

Artykuł pochodzi ze strony: www.ogrodzieniec.bip.jur.pl

Adres artykułu: www.ogrodzieniec.bip.jur.pl/artykuly/1606

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec na platformie EBOI

ELEKTRONICZNA SKRZYNKA PODAWCZA URZĘDU MIASTA I GMINY OGRODZIENIEC na platformie EBOI

Urząd Miasta i Gminy informuje, że od 1 kwietnia 2011 została uruchomiona **oficjalna Elektroniczna Skrzynka Podawcza UMiG Ogrodzieniec** pod adresem:

<https://ogrodzieniec.eboi.pl/>

Prosimy interesantów o składanie wniosków na platformie EBOI, która ma większą funkcjonalność niż platforma ePUAP

Zasady zakładania konta i załatwiania spraw na platformie EBOI są podobne jak na platformie ePUAP. Szczegóły zostały opisane poniżej.

Na platformie przygotowano 20 eFormularzy, dzięki którym można załatwić sprawę w formie elektronicznej, bez konieczności stawienia się w urzędzie:

(opcja: Złóż Wniosek-Wypełnij eFormularz)

- Nadanie numeru porządkowego nieruchomości
- Organizacja imprezy masowej
- Skargi, wnioski, zapytania do urzędu
- Udostępnianie danych zawartych w ewidencji działalności gospodarczej
- Udzielanie dotacji z budżetu gminy na likwidację pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Ogrodzieniec
- Ustalenie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego dla osób fizycznych
- Ustalenie wymiaru podatku leśnego od osób fizycznych
- Ustalenie wymiaru podatku od nieruchomości od osób fizycznych
- Ustalenie wymiaru podatku rolnego od osób fizycznych
- Uzupełnienie aktu stanu cywilnego
- Wniosek do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) o wpis, zmianę, zawieszenie, wykreślenie, wznowienie działalności gospodarczej
- Wydanie duplikatów zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz decyzji o wykreśleniu wpisu
- Wydanie wypisu i wyciągu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- Wydanie zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych osób prawnych i osób fizycznych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportu)
- Wydawanie odpisów z ksiąg stanu cywilnego
- Wydawanie poświadczeń zameldowania
- Wydawanie zezwolenia na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną
- Wydawanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych
- Wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów z terenu nieruchomości
- Zaświadczenie o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
- Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal) lub do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia)

Wszystkie sprawy jakie załatwia Urząd są zamieszczone w **Biuletynie Informacji Publicznej**

Korzystając z opisu procedury zawartego przy każdej ze spraw oraz z załączników, można założyć sprawę na platformie EBOI

(opcja: Złóż Wniosek-"Wyślij nietypowy wniosek")

pod warunkiem, że będzie podpisana przez interesanta **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym ePUAP**.

Możliwe jest oczywiście dołączenie do sprawy plików przygotowanych osobiście przez interesanta, ale w akceptowalnych formatach:

- DOC, DOCX, RTF, ODT
- XLS, XLSX, CSV, ODS
- XML
- TXT
- GIF, TIF, BMP, JPG, PNG, SVG
- PDF
- ZIP, RAR,

Składany w takiej postaci wniosek musi być podpisany **Profilem Zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym** weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydanego przez kwalifikowane polskie centrum certyfikacji. Lista podmiotów świadczących kwalifikowane usługi certyfikacyjne jest na bieżąco aktualizowana przez Narodowe Centrum Certyfikacji: <https://www.nccert.pl/podmioty.htm>

Wielkość wszystkich dokumentów wraz z załącznikami dołączonymi do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 5 MB.

Zgodnie z zapisami w Kodeksie Postępowania Administracyjnego Urząd **nie jest zobligowany** do załatwiania spraw przesłanych drogą e-mailową.

Inne metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:

Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu, tj, w poniedziałek: w godz. 8:00-16.00, wtorek-piątek: w godz. 7.30- 15.30, na następujących nośnikach danych:

- pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0,
- Płyta CD-RW, DVD-RW, DVD+RW.

Urzędowe poświadczenie odbioru

Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym doręczony do Urzędu zostanie poświadczony kwalifikowanym podpisem cyfrowym drogą elektroniczną na adres nadawcy. Poświadczenie zawierać będzie pełną nazwę Urzędu, datę i czas doręczenia dokumentu oraz datę i czas wytworzenia urzędowego poświadczenia odbioru. Urzędowe poświadczenie odbioru - na żądanie interesanta - może zostać także zapisane na dostarczonym przez klienta nośniku danych

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

ELEKTRONICZNA SKRZYNIKA PODAWCZA URZĘDU MIASTA I GMINY OGRODZIENIEC na platformie ePUAP

Adres Skrzynki Podawczej Urzędu na platformie ePUAP: [/qdj1qo562c/skrytka](#)

UWAGA: Aby można było złożyć wniosek do urzędu, konieczne jest założenie indywidualnego konta na platformie ePUAP /konto jest bezpłatne/ oraz posiadanie certyfikatu kwalifikowanego lub Profilu Zaufanego ePUAP w celu elektronicznego podpisania przesyłanych dokumentów.

ESP UMiG Ogrodzieniec na platformie ePUAP posiada uniwersalny eformularz "**Skargi, wnioski, zapytania do urzędu**", za pomocą którego można złożyć podanie w formie elektronicznej i dołączyć załączniki w następujących formatach:

- DOC, DOCX, RTF, ODT
- XLS, XLSX, CSV, ODS
- XML
- TXT
- GIF, TIF, BMP, JPG, PNG, SVG
- PDF
- ZIP, RAR,

Wielkość wszystkich dokumentów wraz z załącznikami dołączonymi do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 5 MB.

Wszelkie instrukcje dotyczące zakładania konta, wysyłania dokumentów, itp. znajdują się na platformie internetowej MSWiA - **ePUAP**.