

Zarządzenie Nr 67/2007
Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec
z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 239/2005 z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r., późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 239/2005 z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec § 13 otrzymuje następujące brzmienie:

W skład Urzędu wchodzi niżej wymienione komórki organizacyjne i stanowiska Urzędu:

- a) Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,*
- b) Referat Finansowy,*
- c) Referat Geodezji i Rolnictwa,*
- d) Referat Architektury, Inwestycji, Przedsięwzięć Publicznych i Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska,*
- e) Referat - Zarząd Komunalny,*
- f) Urząd Stanu Cywilnego,*
- g) Radca prawny,*
- h) Pion ochrony.*

§ 2

1. W załączniku do zarządzenia nr 239/2005 z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec dział IV Zakresy zadań komórek organizacyjnych urzędu, rozdział 1 Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich § 28 pkt 30 otrzymuje następujące brzmienie: 30. *Prowadzenie spraw w zakresie obronności państwa przypisanych gminie obejmujących w szczególności:*

- 1) planowanie i realizację przygotowań obronnych zapewniających funkcjonowanie gminy w stanie kryzysowym i w czasie wojny,*
- 2) przygotowanie stanowiska kierowania dla Burmistrza i stałego dyżuru na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,*
- 3) realizacja zadań w zakresie wojskowego obowiązku meldunkowego,*
- 4) prowadzenie rejestru osób podlegających obowiązkowi obrony oraz postępowania wyjaśniającego w stosunku do osób, które nie zgłosiły się do rejestracji,*
- 5) rejestracja przedpoborowych,*
- 6) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu poboru,*
- 7) orzekanie o konieczności sprawowania przez poborowego bezpośrednioj opieki nad członkiem rodziny,*
- 8) reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wybuchu wojny,*
- 9) prowadzenie spraw z zakresu świadczeń na czas pokoju, na okres mobilizacji i wojny,*
- 10) wykonywanie przedsięwzięć związanych z osiągnięciem gotowości alarmowej organów i formacji obrony cywilnej,*
- 11) organizowanie łączności kierowania obroną cywilną, gotowości*

przygotowania systemu wykrywania skażeń i alarmowania,

12) wykonywanie przedsięwzięć związanych ze szkoleniem obronnym i powszechną samoobroną,

13) planowanie przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej, ustalanie zadań dla

jednostek podporządkowanych, prowadzenie działalności kontrolnej, 14) prowadzenie spraw związanych z realizacją systemu alarmowego,

15) ewidencjonowanie, utrzymanie i wykorzystanie istniejących budowli ochronnych, ich modernizacja oraz opiniowanie w zakresie budowy nowych budowli,

16) ewidencjonowanie, magazynowanie, przeklasyfikowywanie i konserwacja sprzętu obrony cywilnej,

17) planowanie i właściwe wykorzystanie środków finansowych na potrzeby obrony cywilnej.

2. W załączniku do zarządzenia nr 239/2005 z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec dział IV Zakresy zadań komórek organizacyjnych urzędu, rozdział 1 Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich skreśla się § 28 pkt 31.

§ 3

W załączniku do zarządzenia nr 239/2005 z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec w dziale IV Zakresy zadań komórek organizacyjnych urzędu, rozdział 8, § 34a otrzymuje następujące brzmienie:

Rozdział 8

PION OCHRONY

§34a

Do zadań Pionu ochrony, w skład którego wchodzi w szczególności pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych i informatyk należy:

- 1) *zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej,*
- 2) *zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne,*
- 3) *kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,*
- 4) *okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,*
- 5) *opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji,*
- 6) *szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,*
- 7) *prowadzenie kancelarii tajnej, w której są wytwarzane, przetwarzane, przekazywane lub przechowywane dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą "poufne" lub stanowiące tajemnicę państwową.*

§ 4

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec określa załącznik do zarządzenia.

§ 5 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

dr inż. Andrzej Mikulski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU

