

UCHWAŁA NR L/360/2010
RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIEŃCU
z dnia 27 stycznia 2010 r.

**w sprawie: nadania statutu samorządowemu zakładowi budżetowemu
pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej w Ogrodzieńcu”**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku ,poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14, art. 15, art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Ogrodzieńcu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Grzegorz Wałek

Załącznik do Uchwały nr L/360/2010 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej w Ogrodzieńcu”

Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ogrodzieńcu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Zakład Gospodarki Komunalnej w Ogrodzieńcu” zwany dalej Zakładem jest jednostką organizacyjną gminy funkcjonującą w formie samorządowego zakładu budżetowego.
2. Zakład może używać nazwy skróconej „ZGK w Ogrodzieńcu”.

§ 2

Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Organem założycielskim Zakładu jest Gmina Ogrodzieniec.
2. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 4

Siedziba Zakładu mieści się w Ogrodzieńcu.

§ 5

Terenem działania zakładu jest Gmina Ogrodzieniec.

§ 6

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym należącym do Gminy Ogrodzieniec przekazanym Zakładowi w trwały zarząd.
2. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia będącego w jego trwałym zarządzie z wyjątkiem uprawnień przysługujących właścicielowi.

Rozdział II Przedmiot i zakres działania Zakładu

§ 7

Przedmiotem działalności Zakładu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Ogrodzieniec w zakresie:

- 1) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, w szczególności:

- a) zaopatrzenia w wodę gospodarstw domowych i innych niż gospodarstwa domowe odbiorców usług, w szczególności wydobycie, uzdatnianie i przesyłanie wody do sieci oraz sprzedaż wody.
 - b) odprowadzania ścieków i oczyszczania ich na oczyszczalni ścieków,
 - c) prowadzenia kontroli jakości oczyszczonych ścieków,
 - d) eksploatacji, konserwacji i prowadzenia remontów istniejących ujęć wody, sieci wodociągowych, sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej i oczyszczalni ścieków,
 - e) prowadzenia pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego (w zakresie ujęć wody, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków - będących w eksploatacji Zakładu),
 - f) dokonywania rozliczeń za pobraną wodę i odprowadzane ścieki. Prowadzenia wymaganej dokumentacji w tym zakresie,
 - g) utrzymania porządku i czystości na placach zabawowych i na terenach rekreacyjnych,
- 2) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego, w szczególności:
- a) bieżącego utrzymania dróg gminnych, ulic, chodników i placów, w tym zimowe utrzymanie dróg,
 - b) monitorowania oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Ogrodzieniec , w tym zgłaszania potrzeb napraw i usterek właściwemu miejscowo zakładowi energetycznemu,
- 3) targowisk,
- 4) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 5) cmentarzy komunalnych.

Rozdział III Organizacja Zakładu

§ 8

1. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu.
2. Kierownik Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
3. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Zakładu wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
5. Pod nieobecność Kierownika jego obowiązki wykonuje pracownik wyznaczony przez niego.

§ 9

Do zakresu obowiązków Kierownika Zakładu w szczególności należy:

1. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowanie jego działalnością,
2. opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
3. dysponowanie środkami finansowymi zakładu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
4. kontrola zarządcza,

5. reprezentowanie zakładu na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych,
6. wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu,
7. wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.

§ 10

1. Kierownik realizuje zadania Zakładu przy pomocy podległych pracowników.
2. Kierownik Zakładu wykonuje obowiązki kierownika zakładu pracy wobec wszystkich jego pracowników.

§ 11

Kierownik Zakładu opracowuje, a Burmistrz zatwierdza Regulamin Organizacyjny Zakładu, który zawiera strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk, ich podporządkowanie oraz przypisane zadania.

Rozdział IV Gospodarka finansowa zakładu

§ 12

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, dla zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.

§ 13

1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład, a w szczególności:
 - 1) opłaty za dostarczoną wodę,
 - 2) opłaty za odebrane ścieki,
 - 3) opłaty cementarne.
2. Źródłem finansowania są także dodatkowe dochody uzyskiwane przez Zakład za odpłatne wykonywanie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu.
3. Samorządowy zakład budżetowy może otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:
 - 1) dotacje przedmiotowe;
 - 2) dotacje celowe zgodnie z zasadami określonymi w zakresie finansów publicznych.

§ 14

Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i wydanych doń przepisach wykonawczych oraz sporządza, według zasad tam podanych, sprawozdania finansowe i budżetowe.

§ 15

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 16

1. Zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek środków obrotowych zakładu są przekazywane do budżetu co kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał - zaliczkowo, w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego.
2. Zaliczkowa wpłata do budżetu wynosi $\frac{1}{4}$ planowanych wpłat do budżetu. Zakład budżetowy planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.
3. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) zakład budżetowy wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.
4. Faktyczny stan środków obrotowych zakładu budżetowego na koniec roku ustala się jako różnicę między sumą stanu środków obrotowych na początek roku i przychodów należnych związanych z prowadzoną działalnością a sumą opłaconych kosztów, zobowiązań i nieponiesionych wydatków na inwestycje finansowane ze środków własnych, ujętych w zatwierdzonym planie finansowym zakładu budżetowego. Przy czym dotacje celowe udzielone z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji nie mogą być wykorzystywane na inne cele; dotacje te, w części, w jakiej nie zostały wykorzystane w roku budżetowym, podlegają zwrotowi do budżetu.

**Rozdział V
Nadzór na Zakładem****§ 17**

Burmistrz Miasta i Gminy w granicach określonych przez prawo dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz Kierownika Zakładu.

**Rozdział VI
Postanowienia końcowe****§ 18**

W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.