

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

## **ŚWIADCZENIE USŁUGI ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY OGRODZIENIEC**

POSTĘPOWANIE JEST PROWADZONE W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. 200.000 Euro dla usług.**

**Nr AP.271.3.2013**

Zatwierdzam

Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec  
dr inż. Andrzej Mikulski

Ogrodzieniec, dnia 07.03.2013 r.

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 8 marca 2013 r. ( nr ref. 2013-033957).

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 13 marca 2013 r. pod nr 83710-2013.

Przetarg opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11 marca 2013 r. pod nr 96562-2013.

W SIWZ Zamawiający powołuje się w szczególności na:

- a) ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej **ustawą PZP**,
- b) Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r. ( Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) zwany dalej **KC**,
- c) Ustawę o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) zwana dalej **ustawą o odpadach**,
- d) Ustawę o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- e) Ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r.( t.j.: Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.),
- f) Ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.),
- g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
- h) Uchwałę nr XXXII/254/2012 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ogrodzieniec oraz Projekt Uchwały Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu w sprawie zmiany Uchwały nr XXXII/254/2012 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ogrodzieniec
- i) Uchwałę nr XXXII/256/2012 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Projekt Uchwały Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**Zamawiający - Gmina Ogrodzieniec** zamierza udzielić zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Ogrodzieniec ”.

#### **Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne  
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne  
90512000-9 Usługi transportu odpadów  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów  
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**Znak sprawy na który należy powoływać się w postępowaniu: AP.271.3.2013**

### **Informacje o Zamawiającym**

Gmina Ogrodzieniec  
Adres: Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec  
Plac Wolności 25  
42-440 Ogrodzieniec  
telefon: 32 6709700  
fax: 32 6709721  
NIP 649 22 75 822  
REGON 276258842

### Zawartość SIWZ:

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania ofert.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVI. Informacje dotyczące proponowanych Podwykonawców.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### Załączniki:

- Nr 1 Formularz ofertowy
- Nr 2 Wzór umowy
- Nr 3 Wykaz wykonanych głównych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
- Nr 4 Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług
- Nr 5 Oświadczenia oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 6 Oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Nr 7 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

## I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Ogrodzieniec.

Zamówienie obejmuje:

1. Odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wg rodzaju bezpośrednio z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:
  - a) gromadzonych w systemie pojemnikowo-workowym
    - szkło,
    - tworzywa sztuczne,
    - opakowania wielomateriałowe,
    - odpady zielone,
    - pozostałe po segregacji odpady komunalne.
  - b) odpadów zgromadzonych w ramach tzw. „wystawki” - zbiórki odpadów następujących frakcji:
    - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
    - zużyte opony,
    - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
2. Wyposażenie wskazanych przez Gminę nieruchomości zamieszkałych w pojemniki lub kontenery na odpady pozostałe po segregacji spełniające wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ogrodzieniec”, a w przypadku odpadów szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i odpadów zielonych w worki i pojemniki na odpady, zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) wyposażenie domy jednorodzinne, w pojemniki lub worki na odpady szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i odpadów zielonych i pojemniki na odpady pozostałe po segregacji,
  - b) wyposażenie punkty gromadzenia odpadów w osiedlach bloków wielorodzinnych w oddzielne pojemniki na odpady szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i odpadów zielonych (w przypadku 1 bloku przy ul. 1-go Maja 161 w Ogrodzieńcu składającego się z 4 lokali mieszkalnych zamieszkałych na dzień 5 marca 2013 r. przez 9 osób – wyposażenie go w worki na odpady szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i odpadów zielonych zbierane selektywnie) i kontenery na odpady pozostałe po segregacji,
  - c) ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów pozostałych po segregacji, w które Wykonawca wyposaża zamieszkałe domy jednorodzinne, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców:
    - dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-2 osoby – 120 l,
    - dla nieruchomości zamieszkałej przez 3-6 osoby – 240 l,
    - dla nieruchomości, na której zamieszkuje powyżej 6 osób 240 l oraz dodatkowo 120 l na każde kolejne 2 osoby lub 240 l na każde kolejne 4 osoby,
    - dla nieruchomości wielorodzinnej (bloki) ilość i pojemność dostosowaną do liczby mieszkańców, tak aby zapewnić nieprzepełnianie pojemników.
  - d) ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i odpadów zielonych, w które Wykonawca wyposaża zamieszkałe nieruchomości, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców, wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich odbierania lub opróżniania przy założeniu **braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i**

**odpadów zielonych.** Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości przy każdym odbiorze odpadów selektywnie zebranych worki na tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe i odpady zielone w ilości równej liczbie wystawionych w dniu odbioru wypełnionych worków na poszczególne frakcje odpadów. W terminie do 14 dni od podpisania umowy. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki na tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, w ilości po 2 sztuki na odpady każdej frakcji. Ponadto Wykonawca odbierze wystawione w przezroczystych workach, zgodnie z harmonogramem odpady komunalne zbierane w sposób selektywny u źródła: tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, w każdej ilości,

- e) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania ilości i pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów w terminie do 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego,
  - f) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć punkty zbiórki odpadów komunalnych nieruchomości wielorodzinnych (bloki) oraz domów jednorodzinnych w kontenery, worki i pojemniki, stanowiące własność Wykonawcy w terminie do 14 dni od podpisania umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy w przewidywanym terminie do 5 dni od podpisania umowy (utworzony na podstawie zebranych deklaracji) wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, które należy wyposażyć w kontenery, worki i pojemniki.
  - g) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych z winy Wykonawcy lub w wyniku typowej eksploatacji kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 14 dni od zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej przez Zamawiającego.
3. Zasady odbioru odpadów określonych w pkt. 1, będą realizowane zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem, w następujący sposób:
- a) zgromadzone w pojemnikach i kontenerach odpady komunalne pozostałe po segregacji odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
    - raz w tygodniu – dla budynków wielorodzinnych (bloki),
    - raz w miesiącu - dla budynków jednorodzinnych,Ilość odebranych odpadów będzie limitowana pojemnością pojemników, które Wykonawca dostarczy na poszczególne nieruchomości.
  - b) zgromadzone w workach i pojemnikach odpady zbierane w sposób selektywny: tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w nielimitowanych ilościach:
    - raz w miesiącu – dla budynków wielorodzinnych (bloki),
    - raz na 2 miesiące - dla budynków jednorodzinnych,
  - c) zgromadzone w workach i pojemnikach odpady zielone odbierane będą w nielimitowanych ilościach od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie od 1 marca do 30 listopada:
    - raz w miesiącu – dla budynków wielorodzinnych (bloki),
    - raz w miesiącu - dla budynków jednorodzinnych.
  - d) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, z zabudowy jednorodzinnej i zabudowy wielorodzinnej (bloki) z nieruchomości zamieszkałych odbierane będą w nielimitowanych ilościach w formie wystawki 1 raz w roku (mieszkańcy wystawiają odpady przed posesję),

- e) zgromadzone w pojemnikach odpady pozostałe po segregacji wytworzone ponad przyjęty limit - 2 635 pojemników – zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego.
4. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od mieszkańców Gminy Ogrodzieniec, zwanego dalej Punktem, zlokalizowanego na terenie Gminy, spełniającego następujące warunki:
- a) lokalizacja musi zapewniać dogodny dojazd dla mieszkańców Gminy,
- b) teren musi być utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony oraz dozorowany,
- c) Wykonawca ma obowiązek zorganizować Punkt najpóźniej do 30 czerwca 2013 r., Zamawiający dopuszcza w okresie do uruchomienia stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2013 r., zorganizowanie równoważnego rozwiązania spełniającego wymagania ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
- d) Wykonawca ma obowiązek posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na terenie której zlokalizowany będzie Punkt,
- e) w Punkcie przyjmowane będą bez limitu następujące frakcje odpadów:
- zielone i ogrodowe,
  - biodegradowalne,
  - papier,
  - tworzywa sztuczne,
  - opakowania wielomateriałowe,
  - metale,
  - szkło,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - wielkogabarytowe,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - zużyte opony,
  - przeterminowane leki,
  - przeterminowane chemikalia.
- f) W Punkcie Wykonawca odbierze również od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Ogrodzieniec odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie w limicie 0,5 m<sup>3</sup>/mieszkańca/rok. Gruz odbierany w ramach systemu składa się z cegieł, pustaków i betonu, nie może zawierać zanieczyszczeń w postaci elementów azbestowych, drewnianych, ceramiki, pianek, plastików itp. Przewidywana ilość gruzu to 200 Mg na rok.
- g) minimalne wyposażenie punktu to:
- 14 kontenerów do gromadzenia odpadów,
  - monitoring,
- h) czas działania punktu:
- punkt powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
  - punkt powinien być czynny w każdą sobotę w godzinach od 8:00 do 19:00. Jeśli sobota będzie dniem ustawowo wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. nr 4 poz. 28 z późn. zm.) punkt powinien być czynny w poprzedzający sobotę piątek w godzinach od 8:00 do 19:00.

- i) Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie I.4.e-f odpady dostarczone przez mieszkańca Gminy Ogrodzieniec, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w tej gminie (np. dowód osobisty, potwierdzenie dokonywanie opłat za odpady itp.). W przypadku gruzu Wykonawca ma obowiązek rejestrować ilości odpadu w ciągu roku dla każdego mieszkańca tak, aby nie został przekroczony limit 0,5 m<sup>3</sup>/mieszkańca/rok.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane odpady komunalne. Nie należy uznać za brak segregacji przypadku pojawienia się pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych, np. 1 butelka, gazeta, itp.
- Za spełnienie wymogów selektywnej zbiórki uznaje się sytuację, gdy w pojemniku na określoną frakcję znajduje się:
- a) w zabudowie wielorodzinnej (bloki) nie mniej niż 80% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj pojemnika oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 20% odpadów wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki,
- b) w zabudowie jednorodzinnej nie mniej niż 95% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj pojemnika oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 5% odpadów wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki.
- Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – fotografia nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany:
- a) przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projekt harmonogramu wywozu odpadów w II półroczu 2013, nie później niż w ciągu 10 dni od podpisania umowy. Harmonogramy wywozu odpadów na następne lata Wykonawca przedstawi:  
- do 1 grudnia 2013 r. - harmonogram na rok 2014  
- do 1 grudnia 2014 r. – harmonogram na I półrocze 2015 roku,  
Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- b) określić w harmonogramie godziny, w jakich może się odbywać odbiór z terenu nieruchomości zamieszkałych;
- c) przygotować kalendarz z harmonogramem odbioru odpadów oraz dostarczyć go na posesje objęte systemem.
7. Transport i przekazywanie odpadów:
- a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów odbywać się będzie **na podstawie posiadanej przez Wykonawcę umowy** odbioru odpadów wytwarzanych w Gminie Ogrodzieniec z

- selektywnej zbiórki przez instalacje odzysku i unieszkodliwiana odpadów przez cały okres obowiązywania niniejszego zamówienia,
- b) zmieszanych odpadów komunalnych (odpadów komunalnych pozostałych po segregacji), odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych I regionu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, odbywać się będzie **na podstawie posiadanej przez Wykonawcę umowy** z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych na zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych (odpadów komunalnych pozostałych po segregacji), odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania lub dysponowanie regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych przez cały okres obowiązywania niniejszego zamówienia.
8. Odzysk lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
- a) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- b) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
9. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
10. Przekazywanie Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków oraz wykaz posesji, z których zostały odebrane odpady w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
11. Przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, pisemnych kwartalnych sprawozdań dotyczących:
- a) informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- b) informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
- przekazanych do składowania na składowisko odpadów,
  - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- c) liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- e) kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiana np. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów.



12. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
  - b) zbieranie odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów w osiedlach bloków wielorodzinnych i umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów,
  - c) naprawa lub ponoszenie, według wyboru Zamawiającego, kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie Ogrodzieniec (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, ogrodzeń, znaków drogowych itp.),
  - d) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych bloków lub domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  - e) prowadzenie kampanii informacyjnych (przez wywieszanie ogłoszeń, przygotowanie do zamieszczenia na stronach internetowych gminy itd.) o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych,
  - f) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
  - g) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,
  - h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
13. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
  - b) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy,
  - c) odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,
  - d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,
  - e) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów

- komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu.
14. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:
    - a) garażowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,
    - b) składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi, ochrony środowiska itp.,
    - c) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  15. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza nie rzadziej niż 4 dni w tygodniu po minimum 2 godziny dziennie oraz co najmniej jedną linię telefoniczną, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.
  16. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 2), w którym szczegółowo opisane zostały obowiązki Wykonawcy.

### **Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:**

#### **Dane szczegółowe**

1. liczba wszystkich obsługiwanych nieruchomości – maksimum 2 631 szt. w tym:
  - a) liczba nieruchomości jednorodzinnych – maksimum 2 600 szt.
  - b) liczba nieruchomości wielorodzinnych (bloków) – 31 szt.,
2. liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji – maksimum 40 szt.,
3. liczba pojemników 120 l lub 240 l przeznaczonych na odpady komunalne, zmieszane pozostałe po segregacji, do wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych – maksimum 2 600 szt.,
4. liczba pojemników, kontenerów, przeznaczonych na odpady komunalne zmieszane pozostałe po segregacji, do wyposażenia nieruchomości wielorodzinnych (bloków):
  - pojemniki 1100 l na odpady komunalne zmieszane pozostałe po segregacji – maksimum 35 szt.,
  - pojemnik 240 l na odpady komunalne zmieszane pozostałe po segregacji – 1 szt.
  - pojemnik 1 100 l na odpady szkła – 13 szt.,
  - pojemnik 1 100 l na odpady tworzyw sztucznych – 13 szt.,
  - pojemnik 1 100 l na opakowania wielomateriałowe – 13 szt.,
  - pojemnik 1 100 l na odpady zielone - 6 szt.,
5. Nieruchomości jednorodzinne oraz 1 nieruchomość wielorodzinną (zamieszkiwaną przez 9 osób) należy wyposażyć w worki na odpady selektywnie zbierane: szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i odpady zielone w ilościach zgodnych z zapotrzebowaniem poszczególnych nieruchomości zgodnie z zasadami opisanymi w I rozdziale SIWZ.

#### **Dane pomocnicze**

1. Powierzchnia gminy Ogrodzieniec - 85,69 km<sup>2</sup>
2. Liczba mieszkańców, zameldowanych na terenie gminy Ogrodzieniec - 9 479 z tego:
  - a) liczba mieszkańców zameldowanych na nieruchomościach jednorodzinnych – 8 615,
  - b) liczba mieszkańców zameldowanych na nieruchomościach wielorodzinnych (bloki) – 864.

3. Liczba osób zameldowanych jest większa niż liczba osób zamieszkujących ze względu na duży odsetek studentów zamieszkujących poza stałym miejscem zameldowania oraz osób pracujących poza granicami kraju. Zamawiający nie dysponuje danymi pozwalającymi określić procent osób zameldowanych zamieszkałych poza terenem Gminy Ogrodzieniec.
4. liczba pojemników 120 litrów które obecnie są opróżniane u właścicieli nieruchomości jednorodzinnych – około 938 szt.,
5. liczba pojemników 140 litrów które obecnie są opróżniane u właścicieli nieruchomości jednorodzinnych – około 39 szt.,
6. liczba pojemników 180 litrów które obecnie są opróżniane u właścicieli nieruchomości jednorodzinnych – około 3 szt.,
7. liczba pojemników 240 litrów które obecnie są opróżniane u właścicieli nieruchomości jednorodzinnych – około 1 269 szt.,
8. liczba pojemników 770 litrów które obecnie są opróżniane u właścicieli nieruchomości jednorodzinnych – około 12 szt.,
9. liczba pojemników 1100 litrów które obecnie są opróżniane u właścicieli nieruchomości jednorodzinnych – około 35 szt.

## **II. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Ewentualne zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP. Usługa zamówienia uzupełniającego polegać będzie na odbiorze i zagospodarowaniu wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych pozostałych po segregacji w pojemnikach ponad limit:

- 2600 sztuk o pojemności 120 l lub 240 l,
- 35 sztuk o pojemności 1100 l.

Usługa zamówienia uzupełniającego płatna będzie dodatkowo. Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienie uzupełniające polegać będzie na:

- a) wstawieniu dodatkowego pojemnika 120 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie odpadów z tego pojemnika
- b) wstawieniu dodatkowego pojemnika 240 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie odpadów z tego pojemnika
- c) wstawieniu dodatkowego pojemnika 1100 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie odpadów z tego pojemnika.

## **III. Termin wykonania zamówienia.**

1. Okres wykonania zamówienia 24 miesiące (przewidywany termin uruchomienia systemu gospodarowania odpadami komunalnymi od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2015 roku).
2. Termin wyposażenia nieruchomości wskazanych przez Gminę w worki, pojemniki i kontenery - do 14 dni od podpisania umowy.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. Wykonawcy powinni spełniać następujące warunki:
  - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

- przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
  - 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium „spełnianie / nie spełnianie”. Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ustawy PZP.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) **zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach;**
  - 2) Wykonawca winien złożyć **wykaz wykonanych głównych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga potwierdzenia wykonywania usług polegających na

odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości. Wykonawca powinien przedłożyć dowody potwierdzające doświadczenie i rzetelność świadczenia tożsamyh usług dla podmiotów/jednostek (łącznie) o potencjale co najmniej 100 posesji jednorodzinnych i 10 posesji wielorodzinnych - bloki (załącznik nr 3 do SIWZ).

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli zostanie wykazana co najmniej jedna tożsama usługa.

- a) Dowodami, o których mowa powyżej są:
    - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal Wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
  - b) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 2 lit. a, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
  - c) Zastosowanie znajduje również zapis § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 3) Wykonawca winien złożyć **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług** w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi wykazać, że (załącznik nr 4 do SIWZ):
- a) Dysponuje lub będzie dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości (łącznie):
    - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników 1 100 l oraz z pojemników 120 l i 240 l,
    - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników 1100 l oraz z worków,
    - pojazd o masie całkowitej do 3,5 tony przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m,
    - samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych.
  - b) Posiada lub będzie posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę transportową z zapleczem techniczno- biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie, a zaplecze techniczno-biurowe ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.
  - c) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wymaganego sprzętu opisanego powyżej i złoży oświadczenie o posiadaniu lub

prawie do posiadania bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym opisanej powyżej.

- 4) Wykonawca winien złożyć **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;  
Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykazane zostanie posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytowa w wysokości nie niższej niż 500 000 zł.
  - 5) Wykonawca winien złożyć **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż 1 000 000 zł.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:
- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, następujących dokumentów:
- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;**
  - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i spo-

- łeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 6) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 7) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3:
    - a) pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - b) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;
  6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
  8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
  14. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ).

#### ***VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.***

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub faksem. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w tej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami: ,  
Ewa Marzecka – w zakresie przedmiotu zamówienia, pok. 35,  
Jolanta Gakowska – w zakresie procedury zamówienia publicznego, pok. 34  
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **8<sup>00</sup>** do **15<sup>00</sup>**.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.



6. SIWZ oraz wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza również na stronie internetowej [www.bip.ogrodzieniec.pl](http://www.bip.ogrodzieniec.pl).
7. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza również na stronie internetowej [www.bip.ogrodzieniec.pl](http://www.bip.ogrodzieniec.pl).
9. SIWZ można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec, 42-440 Ogrodzieniec, Plac Wolności 25, pok. 35.

## VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **35 000 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert, tj.: do dnia **22.04.2013 r.** do godz. 12.00.
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego na konto 85 1020 2498 0000 8102 0436 5300 z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy: AP.271.3.2013**”. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane na konto Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia 22.04.2013 r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, adres jak we wstępie SIWZ. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać nazwę Zamawiającego, przedmiot zamówienia, okres ważności oraz wszystkie określone ustawą PZP przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z następującymi zasadami wynikającymi z art. 46 ustawy PZP:
  - 1) Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego ustępu.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### ***VIII. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 3 ustawy PZP .
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### ***IX. Opis sposobu przygotowania oferty***

#### **A. Postanowienia ogólne**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być:
  - a) sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 9 ust 2 ustawy PZP,
  - b) opieczątowane pieczęcią firmową lub sporządzone na papierze firmowym,
  - c) podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczęcią imienną (w zastępstwie pieczęci imiennych wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
7. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania - tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

### **B. Zawartość oferty:**

1. Wypełniony i podpisany druk FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do SIWZ);
2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V SIWZ;
3. Potwierdzenie wniesienia wadium.

### ***X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (dostarczyć do siedziby Zamawiającego) tj.: w Urzędzie Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu, Plac Wolności 25, pokój nr 22 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.04.2013 r. do godz. 12.00**.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego nie później niż do dnia 22.04.2013 r. godz. 12.00
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach: zewnętrzna - oznaczona jak poniżej oraz wewnętrzna zawierająca informacje o Wykonawcy, zapewniających ich nienaruszalność, zaadresowane na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Urząd Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu  
42-440 Ogrodzieniec Plac Wolności 25 pokój nr 22.  
„OFERTA do sprawy: **AP.271.3.2013** pod nazwą:

**„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Ogrodzieniec”.**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22.04.2013 r. godz. 12.15

5. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22.04.2013 r. o godz. 12.15 w Sali Narad Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu, Plac Wolności 42. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert zostanie dokonane publicznie w obecności Wykonawców. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:

- a) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - b) stwierdzenie nienaruszenia kopert,
  - c) czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
  - d) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - e) cenę ofertową,
  - f) termin wykonania zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na:
  - a) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych pozostałych po segregacji oraz odpadów selektywnie zbieranych u źródła (szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny) wytwarzanych przez mieszkańców Gminy w okresie obowiązywania umowy (przewidywany okres 24 miesiące),
  - b) wyposażeniu wskazanych przez Gminę nieruchomości mieszkalnych w pojemniki i worki,
  - c) utworzeniu i prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od mieszkańców gminy Ogrodzieniec,
  - d) wykonywaniu wszystkich obowiązków opisanych w rozdziale I niniejszego SIWZ.
2. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty i narzuty oraz ryzyko związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową **C** należy wyliczyć poprzez wyliczenie ceny realizacji zamówienia jako sumy iloczynów ceny za wyposażenie 2 600 posesji w pojemnik 120 lub 240 l i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów przez 24 miesiące, oraz ceny za wyposażenie 35 posesji w pojemnik 1100 l i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów przez 24 miesiące według wzoru (podając wszystkie składowe wzoru):

$$C = [(C_{p120/240} \times 2600 \times 24) + (C_{p1100} \times 35 \times 24)] + \text{wartość podatku VAT}$$

- $C_{p120/240}$  – średnia cena za wyposażenie posesji w pojemnik 120 lub 240 l i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów,  
 $C_{p1100}$  – cena za wyposażenie posesji w pojemnik 1100 l i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów,  
 2 600 szt. – maksymalna suma ilości pojemników 120 l i 240 l,  
 35szt. – maksymalna ilość pojemników 1 100 l,
3. 24 – przewidywana ilość miesięcy obowiązywania umowy (przewidywany termin uruchomienia systemu gospodarowania odpadami komunalnymi od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2015 roku).

Ilości pojemników (2600 i 35) będą brane pod uwagę tylko do porównania ofert.  
Do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykorzystywana rzeczywista ilość pojemników, z których Wykonawca odbierze odpady w danym miesiącu.

4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza.

5. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zalecana jest wizja lokalna w terenie.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
7. Dodatkowo Zamawiający zwraca się o podanie wartości ewentualnych zamówień uzupełniających polegających na:
  - a) odbiorze i zagospodarowaniu wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych pozostałych po segregacji ponad limit 2600 sztuk:  
 $C_{p120}$  – cena wstawienia dodatkowego pojemnika 120 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie dodatkowej ilości odpadów z tego pojemnika,  
 $C_{p240}$  – cena wstawienia dodatkowego pojemnika 240 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie dodatkowej ilości odpadów z tego pojemnika,
  - b) odbiorze i zagospodarowaniu wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych pozostałych po segregacji ponad limit 35 sztuk:  
 $C_{p1100}$  – cena wstawienia dodatkowego pojemnika 1100 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie dodatkowej ilości odpadów z tego pojemnika.
8. Wartości zamówień uzupełniających nie będą brane pod uwagę do kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

***XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

1. Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowanie kryterium ceny - waga kryterium: 100%
2. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.
4. Do obliczenia punktów dla kryterium ceny Zamawiający stosuje następujący wzór:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100,$$

gdzie:

- P - Ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”  
 $C_{\min}$  - Cena najniższej oferty,  
 $C_i$  - Cena oferty rozpatrywanej,

5. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
6. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.

***XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej wg „wzoru umowy” (załącznik nr 2 do SIWZ) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### ***XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

1. Zgodnie z zapisami wzoru umowy wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej C.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Dowód wpłaty powinien zawierać informację o treści: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nr sprawy AP.271.3.2013” . W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, adres jak we wstępie SIWZ w pok. Nr 31 .
5. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP.

#### ***XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach***

1. W przypadku uznania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, Wykonawcy Ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera WZÓR UMOWY - załącznik nr 2 do SIWZ. Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej ewentualne rozwiązanie albo oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:
- a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - b) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy,
  - c) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności umowy, wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej).

#### ***XVI. Informacje dotyczące proponowanych Podwykonawców.***

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

#### ***XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy PZP- Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.