

BURMISTRZ MIASTA I GMINY OGRODZIENIEC
ogłasza nabór na stanowisko
DYREKTORA

Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ogrodzieńcu

Kandydaci ubiegający się o powyższe stanowisko powinni spełniać następujące warunki:

I. Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie¹
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie wyższe techniczne, preferowane z zakresu ochrony środowiska, inżynierii sanitarnej, budownictwa, lub pokrewnych,
- 6) pięcioletni staż pracy w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym, lub co najmniej 3 lata prowadzonej działalności gospodarczej o profilu zgodnym z wymaganiami konkursu : inżynieria sanitarna, ochrona środowiska lub budownictwo,
- 7) Prawo jazdy kat. B,
- 8) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania samorządu gminnego oraz jednostki budżetowej jako jego jednostki organizacyjnej
- 2) znajomość przepisów ustawy : Prawo ochrony środowiska, o gospodarce komunalnej, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, o drogach publicznych, o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o samorządzie gminnym, zamówieniach publicznych, kpa,
- 3) umiejętność kierowania pracą zespołu ludzi,
- 4) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- 5) dyspozycyjność, kreatywność, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, komunikatywność, kultura osobista,
- 6) znajomość obsługi komputera

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku pracy:

- 1) kierowanie działalnością ZGK w Ogrodzieńcu, działanie w jego imieniu i reprezentowania na zewnątrz,
- 2) tworzenie warunków do realizowania przez ZGK zadań statutowych poprzez właściwe realizowanie przydzielonych zadań, gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym, oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe i zgodne z prawem wykorzystanie,
- 3) opracowywanie informacji i sprawozdań z działalności Zakładu,

- 4) opracowywanie materiałów do projektu budżetu gminy, okresowych analiz, informacji oraz sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
- 5) wyznaczanie kierunków działania i rozwoju Zakładu w ramach działań statutowych zmierzających do poprawy jakości świadczonych usług,
- 6) załatwianie bieżących interwencji mieszkańców gminy,
- 7) pozostałe obowiązki objęte statutem Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ogrodzieńcu

IV. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny

2) koncepcja organizacji i pracy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ogrodzieńcu,

Koncepcja powinna zawierać opinię kandydata na temat dotychczasowej pracy ZGK w Ogrodzieńcu oraz propozycję zmian organizacyjnych i technicznych mających na celu udoskonalenie świadczonych usług.

W koncepcji przedstawić należy konkretne rozwiązania oraz źródło ich finansowania.

Dokument powinien opisywać propozycję działalności Zakładu we wszystkich obszarach tj. :

- gospodarki wodno-ściekowej,
- utrzymanie porządku i czystości w gminie,
- utrzymanie i pielęgnacji zieleni,
- zarządzanie targowiskiem w Ogrodzieńcu,
- zarządzanie gminnym cmentarzem komunalnym

i innych określonych w statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ogrodzieńcu (Uchwała Nr XXXI/243/2016 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 18 listopada 2016).

3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,

5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,

8) zaświadczenie lekarskie stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku,

9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji,

List motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz pozostałe oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

W miesiącu październiku 2017r wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem :”Nabór na stanowisko dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ogrodzieńcu” w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec, Plac Wolności 25 – w sekretariacie , w terminie do 20 listopada 2017r. do godz. 17,00 lub pocztą na adres :Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec (za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Urzędu).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z kandydatami jest Dariusz Ptaś , tel. 32/6709702 lub 32/6709700.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną telefonicznie poinformowani i zaproszeni na (test i rozmowę kwalifikacyjną)

¹ w procedurze naboru mogą brać udział obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej wraz z przepisami wykonawczymi.