

Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

inspektor do spraw oświaty

w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec

Wymiar etatu: 1/4

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe, pedagogiczne, pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
2. co najmniej 3-letni staż pracy o charakterze zgodnym z ogłoszonym naborem w jednostkach administracji samorządowej,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. nieposzlakowana opinia,
6. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
7. znajomość przepisów prawa oświatowego i funkcjonowania samorządu gminnego,
8. dobra znajomość obsługi komputera,
9. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.
10. wiedza i doświadczenie w zakresie praktycznego stosowania przepisów prawa oświatowego,
11. znajomość obowiązków i kompetencji organu prowadzącego placówki oświatowe,
12. znajomość ustaw: o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Kodeks postępowania administracyjnego, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych

Wymagania dodatkowe:

- dobra organizacja pracy,
- wysoka kultura osobista i umiejętność reprezentowania urzędu w kontaktach z interesantami,
- komunikatywność, rzetelność odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole.

Do zakresu szczegółowych obowiązków na zajmowanym stanowisku należą następujące zadania:

Zadania główne - zadania własne gminy wynikające z ustaw: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej:

1. realizowanie zadań organu nadzorującego w zakresie prowadzenia placówek oświatowych,
2. prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, prowadzeniem i likwidacją placówek oświatowych,
3. analiza arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli, przedstawianie wniosków mających na celu ich akceptację,
4. opracowywanie projektów sieci szkół oraz określanie granic ich obwodów,
5. realizacja spraw związanych z organizowaniem konkursów na stanowiska dyrektorów szkół,

6. opracowywanie projektów regulaminu wynagradzania nauczycieli,
7. prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli,
8. kontrola wypełniania obowiązku szkolnego przez uczniów,
9. realizowanie zadań z zakresu dowozu uczniów do szkół,
10. sporządzanie cząstkowych ocen pracy dyrektorów placówek oświatowych, przygotowywanie wniosków w sprawie nagród i odznaczeń,
11. prowadzenie spraw związanych z wyjazdami śródrocznymi dzieci i młodzieży szkolnej,
12. realizacja zadań związanych z udzielaniem uczniom pomocy materialnej (wyprawka szkolna),
13. realizacja zadań związanych z rozliczaniem dotacji z budżetu państwa na cele oświatowe,
14. prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
15. sporządzanie sprawozdań w zakresie oświaty, w tym w ramach systemu informacji oświatowej (SIO),
16. występowanie do innych gmin o zwrot dotacji przedszkolnej i przekazywanie zwrotu kosztów dotacji przedszkolnej,
17. ustalanie wysokości i rozliczanie dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny, oraz CV zawierające klauzulę :”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych” i podpisane własnoręcznym podpisem.
2. oryginał kwestionariusza osobowego(dostępny na stronie internetowej),
3. kserokopia dowodu osobistego,
4. kopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach w zakresie dotyczącym naboru,
6. kserokopie świadectw pracy,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
9. oświadczenie o niekaralności,
10. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Osoba podejmująca pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w celu teoretycznego i praktycznego przygotowania pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych zostanie skierowana do służby przygotowawczej na okres 3 miesięcy zakończonej egzaminem (art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz.902)

Oferty należy składać w postaci kserokopii (oprócz kwestionariusza, listu motywacyjnego, oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska, cv – oryginały). W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 14 lipca 2016r w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy pok. nr 22 lub drogą pocztową na adres: **Urząd Miasta i Gminy, Ogrodzieniec, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec (liczy się data wpływu do Urzędu), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na stanowisko inspektora ds. oświaty”**. Aplikacje które wpłyną do Urzędu po dniu 14 lipca 2016r nie będą rozpatrywane.

Przebieg postępowania rekrutacyjnego.

I etap – (bez udziału kandydatów) dokonanie oceny formalnej ofert zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

II etap– test kwalifikacyjny oraz rozmowa kwalifikacyjna w dniu 20 lipca 2016r. o godz. 9,00.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ogrodzieniec.bip.jur.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy, Plac Wolności 25.

W sprawie konkursu informacji udziela: Dariusz Ptaś Sekretarz Miasta i Gminy tel. 32 67 09 702

Ogrodzieniec, 2016-06-30

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię(imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria

nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)