

Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**młodsze referenta ds. gospodarowania mieniem gminnym**

**w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec**

**Wymiar etatu: 1**

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe, kierunek: prawo, gospodarka nieruchomościami, geodezja, pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
2. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. nieposzlakowana opinia,
5. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
6. znajomość przepisów prawa i funkcjonowania samorządu gminnego,
7. dobra znajomość obsługi komputera,
8. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.
9. wiedza i doświadczenie w zakresie praktycznego stosowania przepisów ,
10. znajomość ustaw: z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkownika wieczystego w prawo własności nieruchomości, z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa, Kodeks postępowania administracyjnego, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych

**Wymagania dodatkowe:**

- dobra organizacja pracy,
- wysoka kultura osobista i umiejętność reprezentowania urzędu w kontaktach z interesantami,
- komunikatywność, rzetelność odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole.

**Do zakresu szczegółowych obowiązków na zajmowanym stanowisku należą następujące zadania:**

**Zadania główne**

Zadania z zakresu gospodarowania mieniem gminnym realizowane w oparciu o: ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawę z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, ustawę z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, regulacje stanu prawnego nieruchomości gminnych

- 1) sprzedaż nieruchomości, w tym lokali mieszkalnych,
- 2) zamiana gruntów gminy na grunty stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób prawnych lub fizycznych,
- 3) nabywanie nieruchomości pod inwestycje komunalne i do zasobu gminy,
- 4) oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub użyczenie, trwałe zarząd, użytkowanie, rozwiązywanie umów oddania gruntów w wieczyste użytkowanie, ustanawianie służebności gruntowych i przesyłu oraz wyrażanie zgody na zajęcie nieruchomości dla potrzeb inwestycji,
- 5) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, w stosunku do nieruchomości gminy,
- 6) ustalanie wysokości czynszów dzierżawnych na nieruchomościach gminy oraz ustalanie opłat z tytułu użytkowania wieczystego, użytkowania i trwałego zarządu na nieruchomościach gminy,
- 7) prowadzenie postępowań związanych z aktualizacją czynszów dzierżawnych oraz opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu nieruchomości i przekazywanie spraw do Referatu Finansowego w celu wystawienia faktur VAT
- 8) wykonywanie uprawnień właścicielskich związanych z własnością nieruchomości,
- 9) kontrola zagospodarowania nieruchomości wynikającego z zawartych umów oraz kontrola nieruchomości niezagospodarowanych,
- 10) sporządzanie informacji o zgłaszanych żądaniach w sprawach odszkodowań lub wykupów nieruchomości oraz opłatach planistycznych,
- 11) ustalanie odszkodowań w drodze dobrowolnej umowy za grunty przejęte z mocy prawa na rzecz gminy na podstawie art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 12) ustalanie nieruchomości stanowiących wspólnoty gruntowe,
- 13) prowadzenie postępowań związanych z ustalaniem i naliczaniem opłaty adiacenckiej
- 14) ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego,
- 15) przygotowywanie dokumentacji i składanie wniosku do Wojewody dotyczących komunalizacji mienia Skarbu Państwa.

Zadania własne gminy w zakresie gospodarki lokalami wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali:

- 1) wynajem lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy,
- 2) wynajem lokali zamiennych związanych z utratą mieszkania w wyniku: klęski żywiołowej lub katastrofy, wyburzenia lub remontu budynku, wywłaszczenia budynku pod inwestycje miejskie,
- 3) wynajem lokali socjalnych na rzecz osób objętych wyrokami eksmisyjnymi,
- 4) wynajem pomieszczeń tymczasowych,
- 5) zamiany dobrowolne lokali mieszkalnych,
- 6) zamiany lokali mieszkalnych przez urząd,
- 7) regulacje tytułów prawnych do lokali po śmierci bądź wyprowadzeniu się głównego najemcy,

- 8) przedłużenie lub ponowne sporządzanie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub pomieszczenia tymczasowego,
- 9) udział interwenienta ubocznego jako reprezentanta gminy w sprawach o eksmisję z lokali mieszkalnych,
- 10) prowadzenie spraw i wypłata odszkodowań z tytułu niedostarczenia przez gminę lokali socjalnych i pomieszczeń tymczasowych na rzecz właścicieli posiadających prawomocne wyroki eksmisyjne,
- 11) wynajem lokali użytkowych, a w szczególności: organizowanie przetargów na wynajem lokali użytkowych, refundacja czynszu i opłat niezależnych na rzecz organizacji pozarządowych, stowarzyszeń prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 12) ustalanie stawek czynszu w mieszkaniowym zasobie gminy,
- 13) windykacja należności za czynsze
- 14) prowadzenie spraw związanych z własnością lokali komunalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych,

#### Zadania własne gminy w zakresie rolnictwa i leśnictwa:

- 1) z wynikające z ustawy z dnia 9 maja 2008r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - komisyjne szacownie zakresu i wysokości strat w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi,
- 2) wynikające z ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie:
  - a) wyrażanie w szczególnych przypadkach zgody na chwywanie i przetrzymywanie zwierząt łownych;
  - b) wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowanie chartów lub ich mieszańców.
  - c) opiniowanie planów łowieckich wynikające z ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie
- 3) współdziałanie z powiatowym lekarzem weterynarii w zakresie określania kierunków działania służb weterynaryjnych, bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego oraz wykrywania i likwidowania chorób zakaźnych zwierząt - wynikające z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt
- 4) wynikające z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach
- 5) podejmowanie działań w celu zapewnienia należytej ochrony roślin oraz w celu usunięcia zagrożeń fitosanitarnych - wynikające z ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin,
- 6) wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy - wydawanie zaświadczeń stwierdzających okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym,
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rolnictwa,
- 8) wynikające z ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego - wydawanie zaświadczeń (poświadczeń) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego i pracy w gospodarstwie rolnym,
- 9) wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - uzgadnianie inwestycji pod względem ochrony gruntów rolnych i melioracji wodnych,
- 10) prowadzenie nadzoru nad uprawami maku i konopi włóknistych, wydawanie zezwoleń na ich uprawę wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 11) sporządzanie sprawozdań statystycznych z zakresu: rolnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu (użytkowanie gruntów, stan upraw, leśnictwo, ochrona gruntów rolnych i leśnych, inwestycje, nakłady i efekty rzeczowe

- inwestycji ochrony środowiska i gospodarki wodnej, pomniki przyrody), wynikające z ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej
- 12) sporządzanie wykazu indywidualnych gospodarstw i działek rolnych wynikające z ustawy z dnia 11 maja 1994 r. o zadaniach zleconych gminie, związanych z organizacją i prowadzeniem spisów rolnych,
  - 13) wynikające z ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych:
    - a) ochrona gruntów rolnych,
    - b) wydawanie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
  - 14) Koordynacja i nadzór nad pracami związanymi z utrzymaniem i konserwacją rowów melioracyjnych zlokalizowanych na terenach będących własnością gminy,
  - 15) Współpraca z zarządcami cieków wodnych, koordynacja prac w zakresie przygotowywania inwentaryzacji urządzeń melioracyjnych, w tym uzgadnianie i wydawanie warunków w sprawach odwadniania terenów poprzez włączenie się do istniejących rowów melioracyjnych
  - 16) Utrzymanie i konserwacja terenów bezpośrednio przylegających do lustra wody, rzek, potoków, cieków wodnych gminnych wraz z utrzymaniem przepustów itp.
  - 17) Prowadzenie postępowań o zwrot nieruchomości rolnych wykupionych na rzecz Skarbu Państwa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny, oraz CV zawierające klauzulę :”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych” i podpisane własnoręcznym podpisem.
2. oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny na stronie internetowej),
- 3.kserokopia dowodu osobistego,
- 4.kopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5.kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach w zakresie dotyczącym naboru,
6. kserokopie świadectw pracy,
- 7.oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych,
- 8.oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
9. oświadczenie o niekaralności,
10. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 11.kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Osoba podejmująca pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w celu teoretycznego i praktycznego przygotowania pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych zostanie skierowana do służby przygotowawczej na okres 3 miesięcy zakończonej egzaminem (art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014,poz.1202 z późn.zm.)

Oferty należy składać w postaci kserokopii (oprócz kwestionariusza, listu motywacyjnego, oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o posiadaniu pełnej

zdolności do czynności prawnych, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska, cv – oryginały). W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

**Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 18.07.2016r** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy pok. nr 22 lub drogą pocztową na adres: **Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec (liczy się data wpływu do Urzędu), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na stanowisko mł. referenta ds. gospodarowania mieniem”**. Aplikacje które wpłyną do Urzędu po dniu 18.07.2016r nie będą rozpatrywane.

#### **Przebieg postępowania rekrutacyjnego.**

I etap – (bez udziału kandydatów) dokonanie oceny formalnej ofert zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

II etap– test kwalifikacyjny oraz rozmowa kwalifikacyjna w dniu **22.07.2016r.** o godz. 9,00.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.ogrodzieniec.bip.jur.pl](http://www.ogrodzieniec.bip.jur.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy, Plac Wolności 25.

W sprawie konkursu informacji udziela: Dariusz Ptaś Sekretarz Miasta i Gminy tel. 32 67 09 702

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię(imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

.....

6. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria .....

nr ..... wydanym przez .....

lub innym dowodem tożsamości .....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)