

Urząd Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
referenta ds. księgowości podatkowej w wymiarze : 1 etatu

1.Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe - ekonomiczne
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) co najmniej 2 letni staż pracy

2.Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu :
 - a) Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - d) Ustawy o rachunkowości,
 - e) ustawa o finansach publicznych
 - f) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 2) umiejętność obsługi urządzeń informatycznych,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z księgowością i windykacją

3.Zakres wykonywania zadań na stanowisku :

- 1)Prowadzenie ewidencji analitycznej i syntetycznej w zakresie realizacji dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2)Windykacja należności,
- 3) Sporządzanie sprawozdań wynikających z zakresu działania na stanowisku.
- 4) Inne sprawy wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.

4.W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny, oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tj. z 2002 Dz.U. Nr 101, poz.926 z późn.zm.),
2. oryginał kwestionariusza osobowego(dostępny na stronie internetowej lub w siedzibie UMiG p.22,
- 3.kserokopia dowodu osobistego,

- 4.kopia dyplomów ukończonych szkół,
- 5.dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- 6.oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych,
- 7.oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
8. oświadczenie o niekaralności,
9. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10.kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.
- 11.Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych tj.Dz.U. z 2002r Nr 101, poz.926 z późn.zm.)

Miejsce i termin złożenia dokumentów

Dokumenty można składać w postaci kserokopii (oprócz kwestionariusza, listu motywacyjnego i oświadczeń).W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 21.08.2014 r. do godz. 15,30 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec pok. nr 22 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec (liczy się data wpływu do Urzędu),w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko : referenta ds. księgowości podatkowej”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Przebieg postępowania:

I etap – (bez udziału kandydatów) dokonanie oceny formalnej ofert zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

II etap– test kwalifikacyjny oraz rozmowa kwalifikacyjna w dniu 27.08. 2014 r. o godz. 9,00.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu. Uczestnicy II etapu zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacji Publicznej (www.ogrodzieniec.bip.jur.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy, Plac Wolności 25.

W sprawie konkursu informacji udziela: Dariusz Ptaś Sekretarz Miasta i Gminy tel. 32 67 09 702.