

ZARZĄDZENIE nr 390/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec
z dnia 21.02.2020 r.

w sprawie: ustalenia procedury obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedurę obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec, zwaną dalej „Procedurą”, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu do stosowania zasad określonych w Procedurze.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.


§ 4.

Procedurę obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy


Anna Pilarczyk

RADCA PRAWNY
mgr Arkadiusz Joneczko
Kt 383

Procedura obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec

§ 1.

Wstęp

1. Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec, zwany dalej „Urzędem”, zapewnia obsługę osób niepełnosprawnych.
2. Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych.
3. Procedura określa sposób postępowania pracowników Urzędu w stosunku do osób niepełnosprawnych.

§ 2.

Udogodnienia architektoniczne

1. Na parkingu Urzędu oznakowane są dwa miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych zlokalizowane obok budynku przy ul. Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec.
2. Wejście do budynku Urzędu nie jest przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych ruchowo, szczególnie dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
3. Osoby niepełnosprawne poruszające się na wózku inwalidzkim mogą skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 32 67 90 700 z Urzędem w celu ustalenia osoby kompetentnej do załatwienia sprawy.

§ 3.

Etapy obsługi osób niepełnosprawnych

1. W celu ustalenia charakteru załatwianej sprawy wyznaczony pracownik przeprowadza wstępną rozmowę z osobą niepełnosprawną.
2. Po ustaleniu przedmiotu sprawy pracownik, o którym mowa w ust.1, informuje kierownika referatu lub pracownika na samodzielnym stanowisku pracy właściwej rzeczowo do rozpatrzenia sprawy o konieczności obsłużenia osoby niepełnosprawnej bez zbędnej zwłoki.
3. Kierownicy referatów, a w przypadku samodzielných stanowisk pracy kierownictwo Urzędu przed którym bezpośrednio podlegają, wyznaczają spośród podległych im pracowników osobę, która udziela osobie niepełnosprawnej pomocy polegającej na dotarciu do niej i zrealizowaniu sprawy.

§ 4.

Obsługa osób doświadczających trudności w osobistym kontakcie

Osoby doświadczające trudności z osobistym przybyciem do siedziby Urzędu mogą załatwić sprawę za pośrednictwem następujących środków komunikacji:

- 1) telefonicznie pod numerem: 32 67 09 700;
- 2) faksem pod numerem: 32 67 09 721;
- 3) pocztą elektroniczną na adres: ogrodzieniec@ogrodzieniec.pl;
- 4) platforma e-PUAP: /qdj1qo562c/skrytka;
- 5) Elektroniczna Skrzynka Podawcza UMiG Ogrodzieniec: <https://ogrodzieniec.eboi.pl/>;
- 6) osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec;
- 7) listownie na adres: 42-440 Ogrodzieniec, ul. Plac Wolności 25.

§ 5.

Obsługa osób posiadających trudności w komunikowaniu się

1. Osoby posiadające trudności w komunikowaniu się mogą załatwić sprawy w Urzędzie przy pomocy tzw. osoby przybranej, którą może zostać każda osoba fizyczna, która została wybrana przez osobę uprawnioną i posiada ukończone 16 lat.
2. Rolą osoby przybranej jest pomoc w załatwieniu sprawy w Urzędzie osobie doświadczającej trudności w komunikowaniu się.
3. Osoba uprawniona z pomocy osoby przybranej nie może skorzystać wówczas kiedy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje tylko osobie uprawnionej.
4. Urząd zapewnia dostęp do usług tłumacza:
 - polskiego języka migowego PMJ;
 - systemu językowo-migowego SJM;
 - sposobu komunikowania się osób głuchoniemych SKOGN.
5. Świadczenia ww. usług jest bezpłatne dla osoby uprawnionej będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172).
6. Osoba uprawniona jest zobowiązana zgłosić taką potrzebę w dowolnej formie (np. pisemnie, za pomocą faxu, e-maila, telefonicznie przy pomocy osoby trzeciej) ze wskazaniem metody komunikowania się, do Urzędu co najmniej 3 dni robocze przed tym zdarzeniem.
7. Zgłoszenie powinno być dokonane na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do procedury.
8. Po dokonaniu zgłoszenia Urząd zapewni obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.
9. W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia w wyznaczonym terminie, Urząd zawiadamia wraz z uzasadnieniem osobę uprawnioną wskazując o innym terminie realizacji świadczenia lub wskazując inną formę realizacji uprawnień.

§ 6.

Obieg wniosku o zapewnienie tłumacza języka migowego

1. Wniosek, o którym mowa, składany przez osobę uprawnioną w Urzędzie, po rejestracji w Kancelarii przekazywany jest do Sekretarza Miasta i Gminy Ogródzieniec, a następnie do pracownika właściwego rzeczowo do załatwienia sprawy.
2. Jeżeli treść wniosku wskazuje, iż potrzebna jest pomoc tłumacza posiadającego odpowiednie kwalifikacje to Sekretarz Miasta i Gminy Ogródzieniec podejmuje działania zmierzające do realizacji świadczenia usługi z tłumaczem w jak najkrótszym możliwym terminie.

§ 7.

Postanowienia końcowe

Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik Urzędu zobowiązany okazać osobie niepełnosprawnej wszelką pomoc.

Burmistrz Miasta i Gminy


Anna Pilarczyk

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE USŁUGI

składany przez osoby uprawnione określone na podstawie art. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824) oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172).

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....

2. Adres zamieszkania Wnioskodawcy:

.....

.....

3. Dane kontaktowe umożliwiające potwierdzenie wizyty przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec (nr telefonu, adres email):

.....

.....

4. Termin wizyty w urzędzie(nie wcześniej niż 3 dni robocze od dnia wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec):

.....

.....

5. Informacja dotycząca wybranej metody komunikowania się (**podkreślić właściwe**):

a) polski język migowy (PJM);

b) system językowo-migowy (SJM);

c) sposoby komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN);

d) korzystanie z osoby przybranej, o której mowa w art.. 2 pkt 1 ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się.

6. Sprawa (co chcę załatwić w Urzędzie):

.....

.....

.....

.....

.....

podpis

Adnotacje urzędowe:

Miejsce umówionego spotkania (adres, nr pokoju)

.....

Ustalony termin spotkania

Usługę świadczyć będzie

Uwagi:

.....

.....

Data i podpis pracownika Urzędu: