

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na :

**Pełnienie funkcji Menedżera Projektu oraz Inspektora Nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Ogrodzieniec”**

**Zadanie realizowane w ramach projektu pn.**

**„Budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Ogrodzieniec” z Norweskiego Mechanizmu Finansowego Projekt Nr PL 0141**

**Zatwierdzono: 03.08.2007 r.**

Burmistrz Miasta i Gminy  
Ogrodzieniec  
dr inż. Andrzej Mikulski

## **ROZDZIAŁ I – Informacje o Zamawiającym**

1. Zamawiającym jest:  
**Gmina Ogrodzieniec**  
**z siedzibą Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec**  
**42-440 Ogrodzieniec, Plac Wolności 25**  
tel. (032) 6709700  
faks (032) 6709721  
internet: [www.ogrodzieniec.pl](http://www.ogrodzieniec.pl)  
e-mail: [ogrodzieniec@ogrodzieniec.pl](mailto:ogrodzieniec@ogrodzieniec.pl)  
NIP UMiG Ogrodzieniec 649-10-03-263  
REGON Gminy Ogrodzieniec 276258842
2. Jednostką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia jest:  
Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec  
42-440 Ogrodzieniec, Plac Wolności 25, pokój nr 34 i 35
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były kierowane wyłącznie na adres:  
**Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec**  
**42-440 Ogrodzieniec, Plac Wolności 25**

## **ROZDZIAŁ II – Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego**, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej w skrócie "PZP" lub „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
4. Wartość zamówienia przekracza kwotę 14 000 EURO i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i średniej ceny EURO równej 4,3870 zł – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 610).
5. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ III – Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji Menedżera Projektu oraz Inspektora Nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Ogrodzieniec”**.
2. Zakres zadania obejmował będzie:

- 1) Opracowanie - w uzgodnieniu z Urzędem Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu - technicznego harmonogramu planowanych w ramach projektu działań oraz terminy rozpoczęcia i ukończenia realizacji tychże działań, z uwzględnieniem postanowień umów dotacyjnych, a także stosownych procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Opracowanie - w uzgodnieniu z Urzędem Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu w zakresie właściwego wykazywania i księgowania ponoszonych w ramach projektu wydatków oraz wnoszonego wkładu rzeczowego w celu zapewnienia kwalifikowalności tychże kosztów.
- 3) Opracowanie - w uzgodnieniu z Urzędem Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu - procedur określających zasady obiegu i przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu oraz ich archiwizacji.
- 4) Organizowanie (zwoływanie, przygotowywanie porządku obrad i materiałów do dyskusji, protokołowanie obrad), z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w ciągu tygodnia, zebrań zespołu koordynacyjnego, złożonego z upoważnionych przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu oraz wykonawcy realizowanego projektu.
- 5) Monitorowanie i przygotowywanie korespondencji kierowanej przez Urząd Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu do podmiotów zewnętrznych uczestniczących w procesie finansowania, monitorowania i rozliczania projektu w zakresie umów dotacyjnych w języku polskim i angielskim (tłumaczenie pisemne potwierdzone przez tłumacza przysięgłego legitymującego się co najmniej dwuletnim stażem w obszarze tłumaczenia dokumentacji związanej z Mechanizmami Finansowymi Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub funduszami pomocowymi z Unii Europejskiej bądź instytucji międzynarodowych).
- 6) Prowadzenie bieżącego monitoringu przebiegu wszystkich realizowanych w ramach projektu zadań pod kątem ich zgodności z harmonogramem technicznym oraz umowami dotacyjnymi, a także zgłaszanie Urzędowi Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu zauważonych w tym zakresie nieprawidłowości wraz z propozycjami ich usunięcia.
- 7) Przeprowadzanie - w uzgodnieniu z Urzędem Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu - procedur związanych ze zmianą harmonogramu realizacji projektu oraz planu wdrożenia projektu, a także - w razie konieczności wprowadzenia zmian w umowach dotacyjnych - prowadzenie całokształtu spraw związanych z wynegocjowaniem, a następnie wdrożeniem tychże zmian.
- 8) Prowadzenie systematycznego monitoringu dokumentacji tworzonej i lub przechowywanej w związku z realizacją projektu przez Urząd Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu, szczególnie zaś potwierdzającej wnoszenie wkładu rzeczowego oraz kwalifikowalność kosztów.
- 9) Przygotowywanie projektów wszystkich umów (jak również ich ewentualnych aneksów), które mają zostać zawarte w związku z realizacją projektu pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu, a wykonawcą zadania inwestycyjnego, a także - na wniosek Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu - uzyskiwanie dla projektów tychże umów pozytywnej opinii radcy prawnego UMiG.
- 10) Obsługa administracyjna zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu, w tym przygotowanie pełnej dokumentacji zamówieniowej oraz udział przedstawiciela Menadżera Projektu w pracach komisji przetargowych.

- 11) Udzielanie pomocy prawnej w ewentualnych negocjacjach prowadzonych przez Urząd Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu z wykonawcą zadania, dotyczących zmian w zakresach rzeczowo-finansowych usług i/lub dostaw realizowanych przez tych wykonawców na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu.
  - 12) Obsługa administracyjna, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji, a także udział w formalnych odbiorach dostaw i usług realizowanych na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu przez wykonawcę zadania inwestycyjnego.
  - 13) Rozliczanie rzeczowo-finansowe projektu zgodnie z warunkami zawartymi w umowach dotacyjnych z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych w sprawie raportowania i monitorowania.
  - 14) Przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych i końcowych ze szczególnym uwzględnieniem rozruchów technologicznych.
  - 15) Zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawcę robót.
  - 16) Zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami kontraktu na roboty.
  - 17) Stałe konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego.
  - 18) Rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu na roboty.
  - 19) Skompletowanie dokumentacji rozliczeniowych wraz ze sporządzaniem wniosków o płatności, a także - na wniosek instytucji dotującej - wprowadzanie do ww. dokumentacji ewentualnych korekt i uzupełnień, w terminach i formie zgodnej z umowami dotacyjnymi i z uwzględnieniem stosownych wytycznych.
  - 20) Sporządzanie sprawozdań kwartalnych, rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji projektu, a także - na wniosek instytucji dotującej - wprowadzanie do ww. dokumentacji ewentualnych korekt i uzupełnień, zgodnie z warunkami zawartymi w umowach dotacyjnych z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych.
  - 21) Czynny udział w kontrolach i audytach przeprowadzanych przez instytucje do tego upoważnione na podstawie umów dotacyjnych.
  - 22) Regularne przygotowywanie materiałów informacyjnych dotyczących przebiegu realizacji projektu niezbędnych do aktualizacji serwisów internetowych tworzonych w ramach przewidzianych w projekcie działań promocyjno-informacyjnych.
  - 23) Prowadzenie nadzoru inwestycyjnego w obszarze realizowanej inwestycji z zapewnieniem udziału inspektora nadzoru w spotkaniach roboczych odbywających się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu co najmniej 1 raz w tygodniu.
  - 24) Monitorowanie wydatków związanych z promocją zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot projektu.
  - 25) Zapewnienie tłumacza przysięgłego języka angielskiego, posiadającego udokumentowane doświadczenie w obszarze ustnego tłumaczenia w obszarze zagadnień związanych z przedmiotowym projektem oraz Mechanizmami Finansowymi Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub funduszami pomocowymi z Unii Europejskiej bądź instytucji międzynarodowych, na spotkania z przedstawicielami instytucji dofinansowujących projekt oraz kontrolujących przebieg realizacji projektu.
2. Menadżer Projektu i Inspektor nadzoru będą wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego kontraktowymi poleceniami i

obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi dla projektów realizowanych w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

3. Pełnienie funkcji Menadżera Projektu oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru dotyczy realizacji projektu pn. Budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Ogrodzieniec

Ogólna charakterystyka przedmiotowego projektu.

- 1) Projekt obejmuje budowę kanalizacji z przyłączami do poszczególnych budynków. Dzięki realizacji projektu do sieci kanalizacyjnej zostaną podłączone dodatkowe 882 posesje. W związku z tym stosunek ilości budynków znajdujących się na terenie miejscowości Ogrodzieniec podłączonych do kanalizacji do wszystkich budynków wyniesie 85,5 % przy dotychczasowym wynoszącym 2,35 %. Liczba osób korzystających z sieci kanalizacyjnej wyniesie około 3987 (87,8 % mieszkańców miejscowości Ogrodzieniec) przy dotychczasowej wynoszącej 599 (13,2% mieszkańców Ogrodzieńca).
- 2) Budowa kanalizacji pozwoli na podłączenie do sieci wszystkich budynków, znajdujących się wzdłuż wybudowanych kolektorów. Takie rozwiązanie wyeliminuje problem nieszczelnych szamb, a w efekcie wpłynie na poprawę jakości środowiska naturalnego.
- 3) Kanalizacja deszczowa umożliwi odprowadzenie wód opadowych z ulic i terenów utwardzonych. Wody opadowe zostaną odprowadzone do odbiornika tj. potoku Ogrodzieńckiego oraz zbiornika retencyjno - chłonnego.
- 4) Wykonanie przedmiotowej inwestycji zostało przewidziane w 3 działaniach:
  - a) Działanie pierwsze obejmuje wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej w południowej części Ogrodzieńca (ulice Batorego, Chrobrego, Hetmańska, Jagiełły, Kolorowa, Konopnickiej, Krasickiego, Książęca, Leśna, Malinowa, Mieszka I, Ogrodowa, Piastowska, Południowa, Różana, Słoneczna, Słowackiego - pierwsza część, Spacerowa, Szkolna, Wrzosowa),
  - b) Działanie drugie obejmuje wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej w północnej części Ogrodzieńca (ulice Bzowska, Cmentarna, Kościuszki - pierwsza część, Mickiewicza, Sienkiewicza, Wodna),
  - c) Działanie trzecie obejmuje wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej w pozostałej części Ogrodzieńca (ulice Cicha, Kościuszki - druga część, Kopernika, Mostowa, Narutowicza, Nowy świat, Olkuska, 1-go Maja, Paderewskiego, Piłsudskiego, Plac Wolności, Słowackiego - druga część, Sikorskiego, Szeroka, Wschodnia).
- 5) Charakterystyka zakresu budowy kanalizacji sanitarnej i deszczowej

- a) Zakres budowanej kanalizacji sanitarnej i deszczowej wnioskowanej do MF EOG/Norweskie

Zakres	Średnica	Długości w mb
Kanalizacja sanitarna	Ø250	2460
	Ø200	3719
	Ø160	8875
	Ø110	1127
Kanalizacja deszczowa	Ø500	520
	Ø400	1130

	Ø315	223
	Ø250	580
	Ø200	460
RAZEM		19094

- b) W celu przetłoczenia ścieków sanitarnych z dolnych części ulic Słowackiego i 1-go Maja, z których to odcinków grawitacyjny spływ ścieków okazał się niemożliwy, zaprojektowano lokalną przepompownię ścieków o następujących parametrach:
- Wydajność pompowni –  $Q=8,0$  l/s
  - Wysokość podnoszenia pomp =  $H_p=13$  m
  - Czas pracy – 16 h
  - Ilość cykli pracy pompowni dla napływu maksymalnego  $4,3$  dm<sup>3</sup>/s – 3,3 cykl/h.
- Omawiana pompownia będzie się składać z następujących elementów:
- Zbiornik podziemny Ø1400 mm x 3600 mm – zbiornik będzie wykonany z TWS na bazie żywicy Polimal P-138
  - Pompy typu MS2-32 ZR z rozdrabniaczami o mocy 3,5 kW – 2 szt.
  - Armatura odcinająca oraz zwrotna w zbiorniku
  - Średnica kolektora tłocznego między pompownią a studzienką rozprężną Ø 110 PEHD.
- c) Ze względu na posadowienie niektórych budynków względem kolektora sieci kanalizacyjnej zaprojektowano 23 przydomowe przepompownie, które będą miały za zadanie przetłoczenie ścieków z posesji do sieci głównej, przez studzienki rozprężne. Łączna moc przydomowych przepompowni wynosi 13 kW. Każda z pompowni będzie pracowała przez czas 0,3 h/d, co daje łączny czas pracy w ciągu doby około 6,6 h/d.
- d) Uzbrojenie sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej stanowią studzienki kanalizacyjne, wykonane z kręgów żelbetonowych Ø 1200. Studzienki będą montowane na odpowiednim poziomie na właściwie przygotowanej i zagęszczonej podsypce piaskowej. W związku z istniejącym uzbrojeniem podziemnym w postaci kabli energetycznych, rurociągów wodnych i gazowych, które ułożone są w poboczach dróg i pod chodnikami – w większości ulic po ich obu stronach – kanalizacja sanitarna oraz deszczowa prowadzona będzie do osi drogi lub jej części bocznej, w zależności od potrzeb i możliwości technicznych.
- e) Spadki projektowanych sieci będą wynosić od 0,3 do 5%, co zapewni zachowanie prędkości przepływu ścieków i wód opadowych w kanałach w przedziale 0,6 – 3,0 m/s i prawidłową pracę kanałów. Przy doborze spadków kanałów uwzględniono ukształtowanie terenu, kolizje obu kanalizacji oraz istniejące uzbrojenie. Projektowana głębokość ułożenia kanalizacji sanitarnej oraz deszczowej zapewnia minimalne przykrycie kanałów oraz bezkolizyjne krzyżowania z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem terenu. Głębokość ułożenia kanalizacji sanitarnej zawiera się w przedziale od 1,3 – 6,0 m. Duże zagłębienia sieci występują na małych odcinkach i tylko w miejscach niekorzystnego ukształtowania terenu. Głębokość ułożenia kanalizacji deszczowej zawiera się w przedziale od 1,3 – 2,78 m.
- 6) Nakłady brutto w PLN na budowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej dla miasta Ogrodzieniec we wniosku do Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego

Mechanizmu Finansowego (z listopada 2005 r) określono na kwotę 8.168 tys. złotych.

5. Kody wspólnego słownika zamówień (CPV)
  - 74.26.20.00-3 Usługi nadzoru budowlanego
  - 74.26.21.00-4 Usługi nadzorowania placu budowy
  - 74.31.30.00-6 Usługi kontroli i nadzoru technicznego
  - 74.26.41.00-8 Usługi zarządzania projektem budowlanym

#### **ROZDZIAŁ IV – Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V – Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zmawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ VI – Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VII – Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy.
2. Termin zakończenia zamówienia: 3 miesiące po podpisaniu końcowego protokołu odbioru nadzorowanych prac budowlanych. Planowany termin zakończenia prac budowlanych – grudzień 2008 r.

#### **ROZDZIAŁ VIII – Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
5. złożą w wyznaczonym terminie ofertę wraz z załącznikami, w sposób określony w SIWZ na drukach wymaganych przez zamawiającego,

#### **ROZDZIAŁ IX – Dokumenty jakie wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie – wzór dokumentu (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP,

zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a).
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - wzór dokumentu (załącznik nr 4, 5) do SIWZ. Do wykazu dołączone zostaną następujące dokumenty
  - a) potwierdzone kserokopie stosownych uprawnień do nadzorowania budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej;
  - b) potwierdzone kserokopie zaświadczenia z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależności do tej izby na dzień składania oferty;
  - c) uprawnienia tłumacza przysięgłego dla tłumacza języka angielskiego,
- 2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie:
  - a) udokumentowanie doświadczenia wykonania i rozliczenia co najmniej 3 projektów inwestycyjnych dla których wykonawca pełnił funkcję Menedżera Projektu oraz Inspektora Nadzoru w ramach Mechanizmów Finansowych Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub funduszy pomocowych z Unii Europejskiej bądź instytucji międzynarodowych. Wartość przynajmniej jednej inwestycji wynosiła nie mniej niż 1,5 mln PLN brutto,
  - b) posiadane doświadczenie w obszarze tłumaczenia co najmniej 1 kompletu dokumentów związanych z zadaniami finansowanymi w ramach Mechanizmów Finansowych Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub funduszy pomocowych z Unii Europejskiej bądź instytucji



- międzynarodowych.
- 3) Zapewnienie zespołu zadaniowego składającego się z następujących osób:
    - a) 1 osoba - specjalista ds.- rozliczeń rzeczowo-finansowych projektów finansowanych ze środków funduszy pomocowych z Unii Europejskiej bądź instytucji międzynarodowych posiadająca następujące doświadczenie: w ciągu ostatnich 3 lat brała udział w rozliczaniu rzeczowo-finansowym co najmniej 1 projektu finansowanego ze środków funduszy pomocowych z Unii Europejskiej bądź instytucji międzynarodowych przy czym wartość projektu nie mogła być niższa niż 1,5 mln PLN brutto,
    - b) 1-3 osoba/y - inspektor nadzoru - posiadająca następujące doświadczenie: w ciągu ostatnich 3 lat nadzorowała co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowemu projektowi oraz posiada wszelkie uprawnienia związane z wykonywanym zawodem,
    - c) 1 osoba mająca uprawnienia tłumacza przysięgłego języka angielskiego oraz posiadająca udokumentowane doświadczenie w obszarze tłumaczenia ustnego i pisemnego dla zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach Mechanizmów Finansowych Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub funduszy pomocowych z Unii Europejskiej bądź instytucji międzynarodowych.
  - 4) Dla przedmiotowego zadania możliwe jest korzystanie z usług co najwyżej jednego podwykonawcy.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 i 4 niniejszego rozdziału są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
  7. Dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca załączy do oferty w oryginale lub jako kserokopie. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wskazane w dokumencie rejestrowym.  
Na kserokopii dokumentu należy zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis lub parafkę i pieczętą imienną. Kserokopię dokumentów potwierdzone w inny sposób niż wyżej opisany, zostaną uznane za nieważne i będzie to przyczyną odrzucenia oferty.
  8. Ofertę i dokumenty wymienione w pkt 1 i wykazy wg pkt 3 oferent złoży w oryginale.

9. Zgodnie z treścią art. 233 § 1 kodeksu karnego, kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5. § 2 – warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie działał w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

## **ROZDZIAŁ X – Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający uzna warunki za spełnione jeżeli:
- 1) z oświadczenia wykonawcy będzie wynikało, że spełnia on wszystkie warunki określone przez zamawiającego – wzór dokumentu załącznik do SIWZ,
  - 2) w dokumencie rejestrowym firmy będzie określony przedmiot jej działalności, odpowiadający przedmiotowi zamówienia,
  - 3) z zaświadczeń właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego będzie wynikało odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub zostało wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
  - 4) Warunki konieczne do spełnienia przez wykonawcę przedmiotu niniejszego zamówienia jest:
    - a) posiadane inspektorów nadzoru z uprawnieniami w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej oraz tłumaczy języka angielskiego z uprawnienia tłumacza przysięgłego,
    - b) udokumentowanie doświadczenia wykonania i rozliczenia co najmniej 3 projektów inwestycyjnych dla których wykonawca pełnił funkcję Menedżera Projektu oraz Inspektora Nadzoru w ramach Mechanizmów Finansowych Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub funduszy pomocowych z Unii Europejskiej bądź instytucji międzynarodowych. Wartość przynajmniej jednej inwestycji wynosiła nie mniej niż 1,5 mln PLN brutto,
    - c) posiadane doświadczenie w obszarze tłumaczenia co najmniej 1 kompletu dokumentów związanych z zadaniami finansowanymi w ramach Mechanizmów Finansowych Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub funduszy pomocowych z Unii Europejskiej bądź instytucji międzynarodowych.
    - d) Zapewnienie zespołu zadaniowego składającego się z następujących osób:
      - 1 osoba - specjalista ds.- rozliczeń rzeczowo-finansowych projektów finansowanych ze środków funduszy pomocowych z Unii Europejskiej bądź instytucji międzynarodowych posiadająca następujące doświadczenie: w ciągu ostatnich 3 lat brała udział w rozliczaniu rzeczowo-finansowym co najmniej 1 projektu finansowanego ze środków funduszy pomocowych z Unii Europejskiej bądź instytucji międzynarodowych przy czym wartość projektu nie mogła być niższa niż 1,5 mln PLN brutto,
      - 1-3 osoba/y - inspektor nadzoru - posiadająca następujące doświadczenie: w ciągu ostatnich 3 lat nadzorowała co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowemu projektowi oraz

- posiada wszelkie uprawnienia związane z wykonywanym zawodem,
  - 1 osoba mająca uprawnienia tłumacza przysięgłego języka angielskiego oraz posiadająca udokumentowane doświadczenie w obszarze tłumaczenia ustnego i pisemnego dla zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach Mechanizmów Finansowych Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub funduszy pomocowych z Unii Europejskiej bądź instytucji międzynarodowych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg zasady „spełnia/ nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunek wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **ROZDZIAŁ XI – Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną i faksem pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres poczty elektronicznej, faksu i adres pocztowy zamawiającego, które zostały podane w rozdziale I niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec. Zapytania mogą być składane faksem pod numer 032 6721771 lub poczta elektroniczna [ogrodzieniec@ogrodzieniec.pl](mailto:ogrodzieniec@ogrodzieniec.pl), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłanie własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzeniem postępowania pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej [www.ogrodzieniec.bip.jur.pl](http://www.ogrodzieniec.bip.jur.pl)

## **ROZDZIAŁ XII – Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i do udzielania im wyjaśnień treści SIWZ Zamawiający upoważnia następujące osoby:

- 1) Jolantę Gąkowską – Inspektor ds. inwestycji

- 2) Piotra Mikulskiego – Kierownik Ref. Przedsięwzięć Publicznych, Architektury, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska

### **ROZDZIAŁ XIII – Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ XIV – Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie, bez poprawek, najlepiej pismem maszynowym.
2. Do SIWZ załączony jest wzór oferty wraz z załącznikami, które są wymagane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Wszystkie kartki oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę /osoby/ upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy i oprawione w teczkę biurową w sposób utrudniający ich zdekompletowanie, w kolejności numerów załączników wymienionych w druku oferty.
5. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Do formularza oferty sporządzonej przez wykonawcę na wymaganym przez zamawiającego wzorze, wykonawca winien załączyć komplet wymaganych dokumentów.
9. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez zamawiającego, w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy wskazanych w dokumencie rejestrowym. Na kserokopii dokumentu należy zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczętkę imienną. Kserokopie dokumentów potwierdzone w inny sposób niż wyżej opisany, zostaną uznane za nieważne i będzie to przyczyną odrzucenia oferty.
10. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać treści wzorów dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.
11. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie powinny być zaadresowane do zamawiającego na adres:  
Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec  
oraz oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA PRZETARGOWA – Pełnienie funkcji Menedżera Projektu oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego „Budowa**

## **kanalizacji sanitarnej dla miasta Ogrodzieniec”**

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Kopertę lub opakowania należy opatrzyć adresem i nazwą firmy składającej ofertę.

## **ROZDZIAŁ XV – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec, I piętro, pokoju 22 (sekretariat) **do godziny 12<sup>00</sup> dnia 14.08.2007 r.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty zmienione należy dostarczyć w opakowaniu, jak o tym stanowi “Rozdział XIV pkt 13, zamieszczając na opakowaniu napis „ZMIANA OFERTY”.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec 42-440 Ogrodzieniec, Plac Wolności 42 “Sala Narad Rady Miejskiej” o **godzinie 12<sup>15</sup> dnia 14.08.2007 r.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 PZP.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na

- poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
16. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
17. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
18. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
20. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
21. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i jej cenę oraz zawiadomi Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu.

## **ROZDZIAŁ XVI - Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtowej w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji zadania.

5. Wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVII – Informacje o walutach w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.**

1. Nie przewiduje się stosowania walut obcych w rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.
2. Rozliczenia finansowe z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi:
  - 1) fakturami częściowymi i fakturą końcową w odpowiedniej wysokości w stosunku do wartości robót nadzorowanych,
  - 2) fakturowanie będzie nie częściej niż 1 raz w kwartale,
  - 3) wystawienie faktury przez Wykonawcę nastąpi na podstawie podpisanego przez Inspektora i Zamawiającego protokołu odbioru robót budowlanych stanowiących przedmiot nadzoru.
  - 4) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT

## **ROZDZIAŁ XVIII – Opis kryteriów wyboru i oceny ofert.**

1. Kryteria wyboru ofert.  
Zamawiający wyznaczył w niniejszym postępowaniu następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie w %
1.	Cena	100 %

2. Sposób oceny ofert.
  - 1) Ocenie podlegać będzie zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – cena oferty brutto.
  - 2) Wybrana będzie oferta najkorzystniejsza, przez co należy rozumieć ofertę o najniższej cenie.
  - 3) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$(C_n / C_{of. b.}) \times 100 = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of. b.}$  – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **ROZDZIAŁ XIX – Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.**

1. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do zawarcia umowy lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

## **ROZDZIAŁ XX – Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **ROZDZIAŁ XXI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII – Wzór umowy.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XXIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

### **Załączniki do specyfikacji :**

1. „Formularz ofertowy” do wypełnienia przez wykonawców,
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1, ust. 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Projekt umowy
4. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia



## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba wykonawcy :

NIP:

regon :

konto:

tel/fax :

Do : **Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... z dnia ..... r. pod pozycją ..... zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia oferujemy usługę

**Pełnienie funkcji Menedżera Projektu oraz Inspektora Nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Ogrodzieniec”**

w cenie .....zł (netto) + podatek 22 % VAT w kwocie ..... zł,  
tj. .... zł (brutto) słownie .....

.....(brutto) w zakresie podanym w SIWZ.

2. Na wykonaną usługę udzielamy Zamawiającemu gwarancję jakości na okres 12 miesięcy. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji jakości, rozpoczyna się w dniu dokonania odbioru końcowego robót, stanowiących przedmiotu umowy.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania protokołu końcowego odbioru całości przedmiotu umowy.
4. Zlecenie zamierzamy wykonać sami /zamierzamy zlecić podwykonawcy (niepotrzebne skreślić) wymienionym w załączniku nr 5.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie, który obejmuje wykonanie robót. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz akceptujemy wzór umowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tzn. w terminie 30 dni od dnia składania ofert.
7. Oświadczamy, że wszystkie pobrane przez nas materiały przetargowe nie zostały wykorzystane w sposób sprzeczny z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. W przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze i w terminie podanym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyborze naszej oferty i opracowania harmonogramu prac

zgodnego z określonym powyżej terminem wykonania całości przedmiotu umowy, wg zasad określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na zaproponowany w projekcie umowy sposób rozliczenia wynagrodzenia za wykonane prace. Termin płatności – 30 dni od prawidłowo wystawionej i złożonej faktury.

11. Do oferty załączamy:

- 1) Oświadczenia oferenta dotyczące art. 22 PZP (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) Aktualne dokumenty rejestrowe firmy wykonawcy,
- 3) Zaświadczenie z właściwego dla wykonawcy Urzędu Skarbowego,
- 4) Zaświadczenie z właściwego dla wykonawcy oddziału ZUS lub KRUS
- 5) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z kserokopiami uprawnień
- 6) Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 7) Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z kserokopiami potwierdzeń wykonanych prac

wykonawca: .....  
(podpisy, pieczęcie)

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE

W związku z ogłoszonym przez **Burmistrza Gminy Ogrodzieniec** postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Pełnienie funkcji Menedżera Projektu oraz Inspektora Nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Ogrodzieniec”**

Ja (My)\* (imiona i nazwiska)

.....

reprezentując (nazwa i adres firmy wykonawcy) .....

.....

jako uprawniony (uprawnieni)\* na piśmie lub wpisany(i) do rejestru:

.....

w imieniu reprezentowanej firmy **oświadczam(oświadczamy)\* że:**

- 1) Posiadam/posiadamy\* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 PZP),
- 2) Posiadam/posiadamy\* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/dysponujemy\* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 PZP),
- 3) Znajduję/znajdujemy\* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 PZP),
- 4) Nie podlegam/podlegamy\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1, 2 PZP),

..... data .....

.....  
(podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr AP-2222/...../2007

zawarta w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w dniu ..... r. w Ogrodzieńcu, pomiędzy **Gminą Ogrodzieniec** z siedzibą Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

dr inż. Andrzeja Mikulskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec

tel. 032 6732121..3, 032 6723055 faks: 032 6721771

NIP Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec 649-10-03-263

REGON Gminy Ogrodzieniec 276258842

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....  
została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1.  
Definicje**

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Przedmiot umowy** - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej integralną część umowy.
2. **Harmonogram rzeczowo – finansowy** - harmonogram wykonania usług, określający poszczególne etapy robót i ich wartość.
3. **Odbiór częściowy** - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu usług, który to protokół zawiera ocenę wykonania usług.
4. **Odbiór końcowy** - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. **Wada** - cecha zmniejszająca wartość dostawy ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
6. **Siła wyższa** - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

**§ 2.  
Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji Menedżera Projektu oraz Inspektora Nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Ogrodzieniec”.
2. Umowa obejmuje wykonywanie poniższych czynności:
  - 1) Opracowanie - w uzgodnieniu z Urzędem Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu - technicznego harmonogramu planowanych w ramach projektu działań oraz terminy

- rozpoczęcia i ukończenia realizacji tychże działań, z uwzględnieniem postanowień umów dotacyjnych, a także stosownych procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Opracowanie - w uzgodnieniu z Urzędem Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu w zakresie właściwego wykazywania i księgowania ponoszonych w ramach projektu wydatków oraz wnoszonego wkładu rzeczowego w celu zapewnienia kwalifikowalności tychże kosztów.
  - 3) Opracowanie - w uzgodnieniu z Urzędem Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu - procedur określających zasady obiegu i przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu oraz ich archiwizacji.
  - 4) Organizowanie (zwoływanie, przygotowywanie porządku obrad i materiałów do dyskusji, protokołowanie obrad), z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w ciągu tygodnia, zebrań zespołu koordynacyjnego, złożonego z upoważnionych przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu oraz wykonawcy realizowanego projektu.
  - 5) Monitorowanie i przygotowywanie korespondencji kierowanej przez Urząd Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu do podmiotów zewnętrznych uczestniczących w procesie finansowania, monitorowania i rozliczania projektu w zakresie umów dotacyjnych w języku polskim i angielskim (tłumaczenie pisemne potwierdzone przez tłumacza przysięgłego legitymującego się doświadczeniem w obszarze tłumaczenia dokumentacji związanej z Mechanizmami Finansowymi Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub funduszami pomocowymi z Unii Europejskiej bądź instytucji międzynarodowych).
  - 6) Prowadzenie bieżącego monitoringu przebiegu wszystkich realizowanych w ramach projektu zadań pod kątem ich zgodności z harmonogramem technicznym oraz umowami dotacyjnymi, a także zgłaszanie Urzędowi Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu zauważonych w tym zakresie nieprawidłowości wraz z propozycjami ich usunięcia.
  - 7) Przeprowadzanie - w uzgodnieniu z Urzędem Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu - procedur związanych ze zmianą harmonogramu realizacji projektu oraz planu wdrożenia projektu, a także - w razie konieczności wprowadzenia zmian w umowach dotacyjnych - prowadzenie całokształtu spraw związanych z wynegocjowaniem, a następnie wdrożeniem tychże zmian.
  - 8) Prowadzenie systematycznego monitoringu dokumentacji tworzonej i lub przechowywanej w związku z realizacją projektu przez Urząd Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu, szczególnie zaś potwierdzającej wnoszenie wkładu rzeczowego oraz kwalifikowalność kosztów.
  - 9) Przygotowywanie projektów wszystkich umów (jak również ich ewentualnych aneksów), które mają zostać zawarte w związku z realizacją projektu pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu, a wykonawcą zadania inwestycyjnego, a także - na wniosek Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu - uzyskiwanie dla projektów tychże umów pozytywnej opinii radcy prawnego UMiG.
  - 10) Obsługa administracyjna zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu, w tym przygotowanie pełnej dokumentacji zamówieniowej oraz udział przedstawiciela Menadżera Projektu w pracach komisji przetargowych.
  - 11) Udzielanie pomocy prawnej w ewentualnych negocjacjach prowadzonych przez Urząd Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu z wykonawcą zadania, dotyczących zmian w zakresach rzeczowo-finansowych usług i/lub dostaw realizowanych przez tych wykonawców na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu.

- 12) Obsługa administracyjna, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji, a także udział w formalnych odbiorach dostaw i usług realizowanych na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu przez wykonawcę zadania inwestycyjnego.
  - 13) Rozliczanie rzeczowo-finansowe projektu zgodnie z warunkami zawartymi w umowach dotacyjnych z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych w sprawie raportowania i monitorowania.
  - 14) Przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych i końcowych ze szczególnym uwzględnieniem rozruchów technologicznych.
  - 15) Zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawcę robót.
  - 16) Zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami kontraktu na roboty.
  - 17) Stałe konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego.
  - 18) Rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu na roboty.
  - 19) Skompletowanie dokumentacji rozliczeniowych wraz ze sporządzaniem wniosków o płatności, a także - na wniosek instytucji dotującej - wprowadzanie do ww. dokumentacji ewentualnych korekt i uzupełnień, w terminach i formie zgodnej z umowami dotacyjnymi i z uwzględnieniem stosownych wytycznych.
  - 20) Sporządzanie sprawozdań kwartalnych, rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji projektu, a także - na wniosek instytucji dotującej - wprowadzanie do ww. dokumentacji ewentualnych korekt i uzupełnień, zgodnie z warunkami zawartymi w umowach dotacyjnych z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych.
  - 21) Czynny udział w kontrolach i audytach przeprowadzanych przez instytucje do tego upoważnione na podstawie umów dotacyjnych.
  - 22) Regularne przygotowywanie materiałów informacyjnych dotyczących przebiegu realizacji projektu niezbędnych do aktualizacji serwisów internetowych tworzonych w ramach przewidzianych w projekcie działań promocyjno-informacyjnych.
  - 23) Prowadzenie nadzoru inwestycyjnego w obszarze realizowanej inwestycji z zapewnieniem udziału inspektora nadzoru w spotkaniach roboczych odbywających się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu co najmniej 1 raz w tygodniu.
  - 24) Monitorowanie wydatków związanych z promocją zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot projektu.
  - 25) Zapewnienie tłumacza przysięgłego języka angielskiego, posiadającego udokumentowane doświadczenie w obszarze ustnego tłumaczenia w obszarze zagadnień związanych z przedmiotowym projektem oraz Mechanizmami Finansowymi Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub funduszami pomocowymi z Unii Europejskiej bądź instytucji międzynarodowych, na spotkania z przedstawicielami instytucji dofinansowujących projekt oraz kontrolujących przebieg realizacji projektu.
3. Menadżer Projektu i Inspektor nadzoru będą wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego kontraktowymi poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi dla projektów realizowanych w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

### **§ 3. Obowiązki Stron**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) rzetelne wykonywanie powierzonych mu zadań,
- 2) informowanie Zamawiającego na bieżąco o przebiegu prac na budowie i występujących problemach.
- 3) stosowaniem i przestrzeganiem wszelkich przepisów obowiązujących w przedmiotowym zakresie.

#### **§ 4.**

##### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z dokumentacją techniczną „Budowy kanalizacji sanitarnej dla miasta Ogródzieniec” i wnioskiem do Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego nr PL 0141 na to zadanie zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach w niej określonych.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego. Zlecenie usługi Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie umowy.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
  - 1) zakres usługi powierzony podwykonawcy,
  - 2) kwotę wynagrodzenia za usługi, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty wykonawcy,
  - 3) termin wykonania zakresu usług powierzonych podwykonawcy,
  - 4) warunki płatności, przy czym zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu usług nastąpi po ich odbiorze, a termin płatności faktury w ciągu 30 dni od dnia przekazania faktury,
  - 5) postanowienia dotyczące kar umownych.
4. Umowa z Podwykonawcą będzie zgodna, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

#### **§ 5.**

##### **Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie:
  - 1) rozpoczęcie ustala się od dnia – podpisania umowy.
  - 2) termin zakończenia zamówienia: 3 miesiące po podpisaniu końcowego protokołu odbioru nadzorowanych prac budowlanych. Planowany termin zakończenia prac budowlanych – grudzień 2008 r.
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

#### **§ 6.**

##### **Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość przedmiotu umowy.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
4. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że istnieją wady a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce.
6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłóce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia odbioru.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolem stan przedmiotu odbioru - zawiadamiając o tym Zamawiającego. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 7 umowy.

#### **§ 7.**

#### **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie - ..... zł netto, plus należny podatek VAT – .....zł. Łącznie wynagrodzenie wynosi – ..... zł brutto, słownie: ..... brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta .....
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie fakturami częściowymi i fakturą końcową zgodnie z udokumentowanym przerobem na budowie. Przewiduje się fakturowanie kwartalne.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 14 dni od wystawienia faktury, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność dotyczy wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.

#### **§ 8.**

#### **Rękojnia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji 12 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać



- powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze.

### **§ 9.**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.  
W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.

### **§ 10.**

#### **Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w zakończeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, także poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 2) za odstąpienie od umowy nie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
  - 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy 5 % wartości wynagrodzenia brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej i potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

### **§ 11.**

#### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:  
Zamawiający:  
URZĄD MIASTA I GMINY OGRODZIENIEC,  
42-440 Ogrodzieniec, Plac Wolności 25  
Wykonawca:  
..... •  
Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Integralną część umowy stanowi Formularz Ofertowy Wykonawcy.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKAZ OSÓB**

którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pn.: **Pełnienie funkcji Menedżera Projektu oraz Inspektora Nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Ogrodzieniec”**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres prac przewidzianych do wykonania	Uprawnienia	Doświadczenie

..... dnia .....

.....  
(Podpisy i pieczętki wykonawcy)

**WYKAZ PODMIOTÓW / PODWYKONAWCÓW**

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pn.: **Pełnienie funkcji Menedżera Projektu oraz Inspektora Nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Ogrodzieniec”**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj usług przewidzianych do podzlecenia	Wartość	Uwagi

..... dnia .....

.....  
(Podpisy i pieczętki wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia pn.: Pełnienie funkcji Menedżera Projektu oraz Inspektora Nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Ogrodzieniec” wraz z kserokopiami potwierdzeń wykonanych prac:

- a) udokumentowanie doświadczenia wykonania i rozliczenia co najmniej 3 projektów inwestycyjnych dla których wykonawca pełnił funkcję Menedżera Projektu oraz Inspektora Nadzoru w ramach Mechanizmów Finansowych Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub funduszy pomocowych z Unii Europejskiej bądź instytucji międzynarodowych. Wartość przynajmniej jednej inwestycji wynosiła nie mniej niż 1,5 mln PLN brutto,

Nazwa zadania	Inwestor Nazwa i adres	Rok realizacji	Wartość brutto PLN	Uwagi

- b) posiadane doświadczenie w obszarze tłumaczenia co najmniej 1 kompletu dokumentów związanych z zadaniami finansowanymi w ramach Mechanizmów Finansowych Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub funduszy pomocowych z Unii Europejskiej bądź instytucji

Nazwa zadania	Inwestor Nazwa i adres	Rok realizacji	Wartość brutto PLN	Uwagi

..... dnia .....

.....  
(Podpisy i pieczętki wykonawcy)